

〈臺北市大同區延平國民小學〉

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製 4 份

持有人如下

指揮官：	陳清義
發言人：	劉鈺坪
防災業務負責人 1：	葉尚旻
防災業務負責人 2：	方淳逸
防災避難箱：	健康中心
其他：	無

中華民國 112 年 09 月 25 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	112.09.25	教師兼學生教組長 方淳逸	臺北市大同區延平國民小學校 長 陳清義	112.10.02
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- 註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。
 2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

修訂歷程	1
目錄	I
圖目錄	II
表目錄	III
第 1 篇 前言	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-3
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-26
2.6 校園災害防救組織.....	2-33
第 3 篇 減災整備階段	3-1
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-3
3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-4
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-5
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-7
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-4
3.5 校園災害防救演練.....	3-4
第 4 篇 應變階段	4-1
4.1 校園災害應變流程.....	4-2
4.2 災害通報.....	4-7
第 5 篇 復原重建階段	5-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

圖目錄

圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖	1-1
圖 2.1 校園周邊道路圖	2-2
圖 2.2 校園平面配置圖	2-3
圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖	2-26
圖 2.4.1 地震災害潛勢圖	2-31
圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖	2-31
圖 2.5 校園災害防救組織架構	2-34
圖 3.1 減災整備工作架構圖	3-1
圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖	3-2
圖 3.3 校園防災地圖	3-3
圖 4.1 校園災害應變流程圖	4-1
圖 4.2 災害通報流程圖	4-6

表目錄

表 2.1 學校基本資料表	2-2
表 2.2 建築物現況資料表	2-4
表 2.3 廚房現況資料表	2-24
表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表	無
表 2.5 災害防救參考資訊	2-27
表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表	2-32
表 2.7 平時減災整備工作分配表	2-35
表 2.8.1 緊急應變小組分組表	2-36
表 2.8.2 緊急應變任務分工表	無
表 2.9 宿舍夜間人員緊急召回順序表	無
表 2.10 宿舍夜間應變階段人員任務分工表	無
表 3.1 災害應變器材檢核表	3-5
表 3.2 支援單位聯絡清冊	3-7
表 4.1 校園災害應變流程說明及原則	4-2
表 4.2 災害通報重點紀錄	4-7
表 5.1 心靈輔導資源表	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容（含所需表單）及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

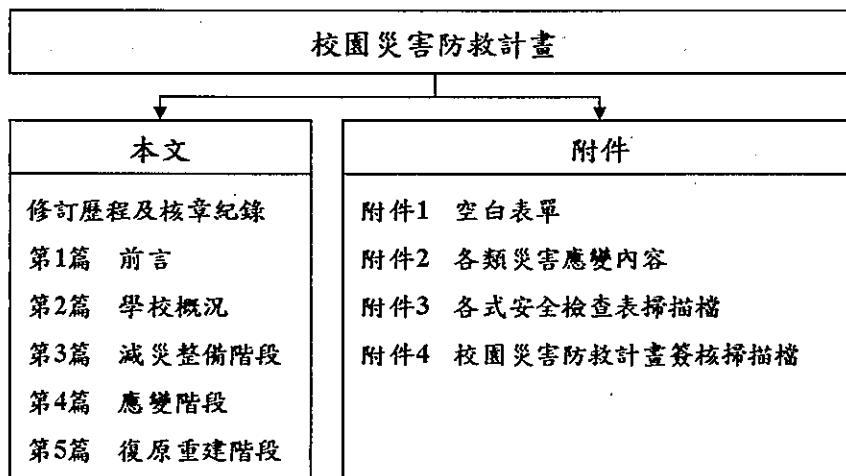


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學校全銜（分校/分班）	臺北市大同區延平國民小學			
地 址	臺北市大同區國慶里昌吉街 97 號			
人 員 資 料	姓名	職稱	手 機	電 子 信 箱
校 長	陳清義	校長	0977-254***	cchin5138@gmail.com
分 校 / 分 班 主 任				
防 災 業 務 負 責 人 1	葉尚旻	學務主任	0958-225***	ysm5581@gmail.com
防 災 業 務 負 責 人 2	方淳逸	生教組長	0975-232***	fangjerry86@gmail.com
班 級 數	共 班		教 職 員 工 人 數 (在 校 人 數 最 大 值)	80
	<input checked="" type="checkbox"/> 含附設幼兒園 5 班		學 生 人 數	一 般 學 生 721
	<input type="checkbox"/> 含分散式資源班 班			身 心 障 礙 學 生 7
<input type="checkbox"/> 含集中式特教班 班				
志 工 人 數	130		自 有	0
住 宿 管 理 員 人 數	0		外 包 廠 商	0
交通車數量				



圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期：112 年 09 月 23 日)

112學年度延平國小校舍平面圖



昌吉街99巷

昌
吉
街

重慶
北路
三段
120
巷



昌吉街95巷

圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置。校園建築物共有 5 棟 [表 2.2]；廚房共有 1 間 [表 2.3]。

表 2.2 建築物現況資料表

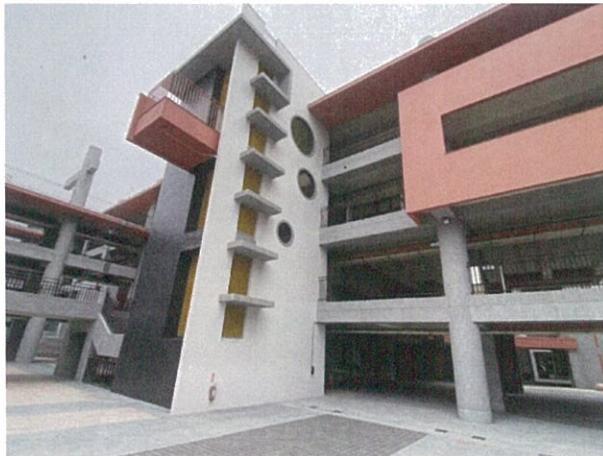
建築物名稱	迎曦樓		總棟數一編號	5 - 1			
填表日期	112 年 09 月 23 日		填表人	方淳逸			
避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 109 年			
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		地面樓層數	3 樓			
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓			
安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：112 年 7 月 17 日						
補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）						
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____						
基本資料	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input checked="" type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別： <u>舞蹈教室、美勞教室、音樂教室、自然教室</u> <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
		避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
		空間總數	16 間	一般廁所	1 間	樓梯總數	2 座
		容納人數	115 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	1 座
		現況調查	<input checked="" type="checkbox"/> 梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
			<input checked="" type="checkbox"/> 梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆	

建築物名稱		迎曦樓	總棟數一編號	5 — 1
與鄰棟間距 (公分)		<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註				
照 片	正面			
	側面			

建築物名稱	迎曦樓	總棟數一編號	5 — 1
平面配置圖	一樓	二樓	

建築物名稱	迎曦樓	總棟數－編號	5 — 1
三 樓	<p>531 愛自然</p> <p>133 音樂音</p> <p>132 藝文雷神</p> <p>131 美術達人</p> <p>4梯</p> <p>迎曦樓</p>		

建築物名稱	樂善樓		總棟數一編號	5 - 2			
填表日期	112 年 09 月 23 日		填表人	方淳逸			
避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 109 年			
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		地面樓層數	<u>4</u> 樓			
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	<u>0</u> 樓			
安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：112 年 7 月 17 日						
補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期： <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日（驗收合格日）						
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____						
基本資料	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input checked="" type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別： <u>電腦教室、英語教室、自然教室</u> <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別： <u> </u> <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別： <u> </u> <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他： <u> </u>					
		避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺（ <u> </u> 個) <input type="checkbox"/> 救助袋（ <u> </u> 個) <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機（ <u>11</u> 具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯（ <u> </u> 座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（ <u> </u> 座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（ <u> </u> 座) <input type="checkbox"/> 其他： <u> </u>				
		空間總數	<u>36</u> 間	一般廁所	<u>9</u> 間	樓梯總數	<u>2</u> 座
		容納人數	<u>300</u> 人	無障礙廁所	<u>1</u> 間	電梯總數	<u>0</u> 座
		現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
			梁柱鋼筋裸露 鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆	

建築物名稱		樂善樓	總棟數一編號	5 - 2
與鄰棟間距 (公分)		<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註				
照片	正面			
	側面			

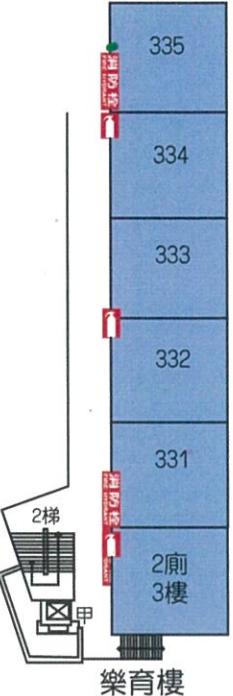
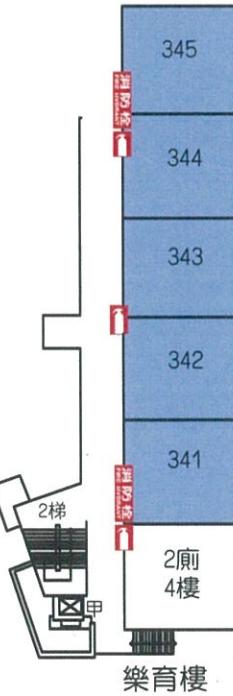
建築物名稱	樂善樓	總棟數一編號	5 - 2
平面配置圖	<p>The floor plan illustrates the layout of Le Shan Building (樂善樓) across two floors. On the first floor (一楼), there is a large orange room labeled 213 樂閱館 (Reading Room). To its right is a room labeled 214 視聽教室 (Visual Hearing Classroom). In the center is a circular area labeled 回廊廣場 (Corridor Plaza). To the left of the plaza is a room labeled 210 體育器材室 (Sports Equipment Room). Below the plaza is a room labeled 211 學務處 (Student Affairs Office). Above the plaza is a room labeled 212 健康中心 (Health Center). There are also several smaller rooms and a toilet area labeled 1廁 1樓 (1st Floor Toilet). Stairs are indicated with labels like 1梯, 2梯, and 3梯. AED (Automated External Defibrillator) stations are marked with red symbols.</p>		
二樓	<p>The detailed floor plan shows the layout of the second floor (二楼) of Le Shan Building. It includes rooms labeled 223, 224, 225, 222, and 221. A central staircase is labeled 3梯. A red sign on the staircase indicates a fire control room (消防控制室). A small room labeled 227 網控室及機房 (Network Control Room and Equipment Room) is also shown. A red sign near the entrance to the stairs indicates a fire alarm (火警報警器). A toilet area labeled 1廁 2樓 (2nd Floor Toilet) is also present.</p>		

建築物名稱	樂善樓	總棟數 - 編號	5 - 2
三樓			
四樓			

建築物名稱	樂育樓		總棟數一編號	5 - 3	
基本資料	填表日期	112 年 09 月 23 日		填表人	方淳逸
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 109 年
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4 樓
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：112 年 7 月 17 日			
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）			
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____			
平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input checked="" type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機（3 具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（1 座） <input type="checkbox"/> 其他：_____				
空間總數	21 間	一般廁所	44 間	樓梯總數	1 座
容納人數	260 人	無障礙廁所	4 間	電梯總數	1 座
現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
	梁柱鋼筋裸露 鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆	

建築物名稱		樂育樓	總棟數－編號	5 - 3
與鄰棟間距 (公分)		<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註				
照片	正面			
	側面			

建築物名稱	樂育樓	總棟數一編號	5 - 3
平面配置圖	一樓	二樓	

建築物名稱	樂育樓	總棟數－編號	5 - 3
三樓			
四樓			

建築物名稱	樂群館		總棟數一編號	5 - 4	
基本資料	填表日期	112 年 09 月 23 日		填表人	方淳逸
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 109 年
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處	地面樓層數		4 樓
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____	地下樓層數		2 樓
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：112 年 7 月 17 日			
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）			
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____			
	平時用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機（3具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（2座） <input type="checkbox"/> 其他：_____				
空間總數	4 間	一般廁所	8 間	樓梯總數	1 座
容納人數	120 人	無障礙廁所	2 間	電梯總數	2 座
現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
	梁柱鋼筋裸露 鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆	

建築物名稱		樂群館	總棟數－編號	5 - 4
與鄰棟間距 (公分)		<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註				
照 片	正面			
	側面			

建築物名稱	樂群館	總棟數 - 編號	5 - 4
-------	-----	----------	-------

地下一樓

<img alt="Architectural floor plan of the ground floor (地下一樓) of the Lequn Building. The plan shows various rooms and areas labeled in Chinese. Key labels include: 樓層 (Floor), 電梯 (Elevator), 停車場 (Parking), 健康室 (Gym), 教室 (Classroom), 論壇 (Forum), 講堂 (Lecture Hall), 師生 (Students and Staff), and 地下室人行通道 (Underground Pedestrian Passage). Room numbers such as 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 999, 1000, 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1006, 1007, 1008, 1009, 1009, 1010, 1011, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1025, 1026, 1027, 1028, 1029, 1029, 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 1035, 1036, 1037, 1038, 1039, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043, 1044, 1045, 1046, 1047, 1048, 1049, 1049, 1050, 1051, 1052, 1053, 1054, 1055, 1056, 1057, 1058, 1059, 1059, 1060, 1061, 1062, 1063, 1064, 1065, 1066, 1067, 1068, 1069, 1069, 1070, 1071, 1072, 1073, 1074, 1075, 1076, 1077, 1078, 1079, 1079, 1080, 1081, 1082, 1083, 1084, 1085, 1086, 1087, 1088, 1089, 1089, 1090, 1091, 1092, 1093, 1094, 1095, 1096, 1097, 1098, 1099, 1099, 1100, 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106, 1107, 1108, 1109, 1109, 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115, 1116, 1117, 1118, 1119, 1119, 1120, 1121, 1122, 1123, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128, 1129, 1129, 1130, 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136, 1137, 1138, 1139, 1139, 1140, 1141, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146, 1147, 1148, 1149, 1149, 1150, 1151, 1152, 1153, 1154, 1155, 1156, 1157, 1158, 1159, 1159, 1160, 1161, 1162, 1163, 1164, 1165, 1166, 1167, 1168, 1169, 1169, 1170, 1171, 1172, 1173, 1174, 1175, 1176, 1177, 1178, 1179, 1179, 1180, 1181, 1182, 1183, 1184, 1185, 1186, 1187, 1188, 1189, 1189, 1190, 1191, 1192, 1193, 1194, 1195, 1196, 1197, 1198, 1199, 1199, 1200, 1201, 1202, 1203, 1204, 1205, 1206, 1207, 1208, 1209, 1209, 1210, 1211, 1212, 1213, 1214, 1215, 1216, 1217, 1218, 1219, 1219, 1220, 1221, 1222, 1223, 1224, 1225, 1226, 1227, 1228, 1229, 1229, 1230, 1231, 1232, 1233, 1234, 1235, 1236, 1237, 1238, 1239, 1239, 1240, 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249, 1249, 1250, 1251, 1252, 1253, 1254, 1255, 1256, 1257, 1258, 1259, 1259, 1260, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1266, 1267, 1268, 1269, 1269, 1270, 1271, 1272, 1273, 1274, 1275, 1276, 1277, 1278, 1279, 1279, 1280, 1281, 1282, 1283, 1284, 1285, 1286, 1287, 1288, 1289, 1289, 1290, 1291, 1292, 1293, 1294, 1295, 1296, 1297, 1298, 1299, 1299, 1300, 1301, 1302, 1303, 1304, 1305, 1306, 1307, 1308, 1309, 1309, 1310, 1311, 1312, 1313, 1314, 1315, 1316, 1317, 1318, 1319, 1319, 1320, 1321, 1322, 1323, 1324, 1325, 1326, 1327, 1328, 1329, 1329, 1330, 1331, 1332, 1333, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338, 1339, 1339, 1340, 1341, 1342, 1343, 1344, 1345, 1346, 1347, 1348, 1349, 1349, 1350, 1351, 1352, 1353, 1354, 1355, 1356, 1357, 1358, 1359, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1364, 1365, 1366, 1367, 1368, 1369, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1379, 1379, 1380, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1388, 1389, 1389, 1390, 1391, 1392, 1393, 1394, 1395, 1396, 1397, 1398, 1399, 1399, 1400, 1401, 1402, 1403, 1404, 1405, 1406, 1407, 1408, 1409, 1409, 1410, 1411, 1412, 1413, 1414, 1415, 1416, 1417, 1418, 1419, 1419, 1420, 1421, 1422, 1423, 1424, 1425, 1426, 1427, 1428, 1429, 1429, 1430, 1431, 1432, 1433, 1434, 1435, 1436, 1437, 1438, 1439, 1439, 1440, 1441, 1442, 1443, 1444, 1445, 1446, 1447, 1448, 1449, 1449, 1450, 1451, 1452, 1453, 1454, 1455, 1456, 1457, 1458, 1459, 1459, 1460, 1461, 1462, 1463, 1464, 1465, 1466, 1467, 1468, 1469, 1469, 1470, 1471, 1472, 1473, 1474, 1475, 1476, 1477, 1478, 1479, 1479, 1480, 1481, 1482, 1483, 1484, 1485, 1486, 1487, 1488, 1489, 1489, 1490, 1491, 1492, 1493, 1494, 1495, 1496, 1497, 1498, 1499, 1499, 1500, 1501, 1502, 1503, 1504, 1505, 1506, 1507, 1508, 1509, 1509, 1510, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517, 1518, 1519, 1519, 1520, 1521, 1522, 1523, 1524, 1525, 1526, 1527, 1528, 1529, 1529, 1530, 1531, 1532, 1533, 1534, 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1539, 1540, 1541, 1542, 1543, 1544, 1545, 1546, 1547, 1548, 1549, 1549, 1550, 1551, 1552, 1553, 1554, 1555, 1556, 1557, 1558, 1559, 1559, 1560, 1561, 1562, 1563, 1564, 1565, 1566, 1567, 1568, 1569, 1569, 1570, 1571, 1572, 1573, 1574, 1575, 1576, 1577, 1578, 1579, 1579, 1580, 1581, 1582, 1583, 1584, 1585, 1586, 1587, 1588, 1589, 1589, 1590, 1591, 1592, 1593, 1594, 1595, 1596, 1597, 1598, 1599, 1599, 1600, 1601, 1602, 1603, 1604, 1605, 1606, 1607, 1608, 1609, 1609, 1610, 1611, 1612, 1613, 1614, 1615, 1616, 1617, 1618, 1619, 1619, 1620, 1621, 1622, 1623, 1624, 1625, 1626, 1627, 1628, 1629, 1629, 1630, 1631, 1632, 1633, 1634, 1635, 1636, 1637, 1638, 1639, 1639, 1640, 1641, 1642, 1643, 1644, 1645, 1646, 1647, 1648, 1649, 1649, 1650, 1651, 1652, 1653, 1654, 1655, 1656, 1657, 1658, 1659, 1659, 1660, 1661, 1662, 1663, 1664, 1665, 1666, 1667, 1668, 1669, 1669, 1670, 1671, 1672, 1673, 1674, 1675, 1676, 1677, 1678, 1679, 1679, 1680, 1681, 1682, 1683, 1684, 1685, 1686, 1687, 1688, 1689, 1689, 1690, 1691, 1692, 1693, 1694, 1695, 1696, 1697, 1698, 1699, 1699, 1700, 1701, 1702, 1703, 1704, 1705, 1706, 1707, 1708, 1709, 1709, 1710, 1711, 1712, 1713, 1714, 1715, 1716, 1717, 1718, 1719, 1719, 1720, 1721, 1722, 1723, 1724, 1725, 1726, 1727, 1728, 1729, 1729, 1730, 1731, 1732, 1733, 1734, 1735, 1736, 1737, 1738, 1739, 1739, 1740, 1741, 1742, 1743, 1744, 1745, 1746, 1747, 1748, 1749, 1749, 1750, 1751, 1752, 1753, 1754, 1755, 1756, 1757, 1758, 1759, 1759, 1760, 1761, 1762, 1763, 1764, 1765, 1766, 1767, 1768, 1769, 1769, 1770, 1771, 1772, 1773, 1774, 1775, 1776, 1777, 1778, 1779, 1779, 1780, 1781, 1782, 1783, 1784, 1785, 1786, 1787, 1788, 1789, 1789, 1790, 1791, 1792, 1793, 1794, 1795, 1796, 1797, 1798, 1799, 1799, 1800, 1801, 1802, 1803, 1804, 1805, 1806, 1807, 1808, 1809, 1809, 1810, 1811, 1812, 1813, 1814, 1815, 1816, 1817, 1818, 1819, 1819, 1820, 1821, 1822, 1823, 1824, 1825, 1826, 1827, 1828, 1829, 1829, 1830, 1831, 1832, 1833, 1834, 1835, 1836, 1837, 1838, 1839, 1839, 1840, 1841, 1842, 1843, 1844, 1845, 1846, 1847, 1848, 1849, 1849, 1850, 1851, 1852, 1853, 1854, 1855, 1856, 1857, 1858, 1859, 1859, 1860, 1861, 1862, 1863, 1864, 1865, 1866, 1867, 1868, 1869, 1869, 1870, 1871, 1872, 1873, 1874, 1875, 1876, 1877, 1878, 1879, 1879, 1880, 1881, 1882, 1883, 1884, 1885, 1886, 1887, 1888, 1889, 1889, 1890, 1891, 1892, 1893, 1894, 1895, 1896, 1897, 1898, 1899, 1899, 1900, 1901, 1902, 1903, 1904, 1905, 1906, 1907, 1908, 1909, 1909, 1910, 1911, 1912, 1913, 1914, 1915, 1916, 1917, 1918, 1919, 1919, 1920, 1921, 1922, 1923, 1924, 1925, 1926, 1927, 1928, 1929, 1929, 1930, 1931, 1932, 1933, 1934, 1935, 1936, 1937, 1938, 1939, 1939, 1940, 1941, 1942, 1943, 1944, 1945, 1946, 1947, 1948, 1949, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958, 1959, 1959, 1960, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967, 1968, 1969, 1969, 1970, 1971, 1972, 1973, 1974, 1975, 1976, 1977, 1978, 1979, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 208

建築物名稱	樂群館	總棟數一編號	5 — 4
一樓			
二樓			

建築物名稱	樂群館	總棟數一編號	5 - 4
三樓			
四樓			

建築物名稱		游泳館		總棟數一編號	5 - 5
基本資料	填表日期	112 年 09 月 23 日		填表人	方淳逸
	避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別： <u>水災收容所</u>		建造年代	民國 93 年
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		地面樓層數	<u>2</u> 樓
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	<u>1</u> 樓
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：112 年 7 月 17 日			
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期： <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日（驗收合格日）			
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____			
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input checked="" type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別： <u>舞蹈教室</u> <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺（ <u> </u> 個） <input type="checkbox"/> 救助袋（ <u> </u> 個） <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機（ <u>3</u> 具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（ <u> </u> 座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（ <u> </u> 座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（ <u>2</u> 座） <input type="checkbox"/> 其他：_____				
空間總數	<u>4</u> 間	一般廁所	<u>13</u> 間	樓梯總數	<u>3</u> 座
容納人數	<u>90</u> 人	無障礙廁所	<u>1</u> 間	電梯總數	<u>0</u> 座
現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
	梁柱鋼筋裸 露鋪設	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆	

建築物名稱		游泳館	總棟數－編號	5 - 5
與鄰棟間距 (公分)		<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註				
照片	正面			
	側面			

建築物名稱	游泳館	總棟數一編號	5 — 5
地下一樓			
平面配置圖	一樓		
二樓			

表 2.3 廚房現況資料表

廚 房 位 置	<input checked="" type="checkbox"/> 迎曦 樓 (位於 1 樓) <input type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面 ____ 樓, 地下 ____ 樓)		
填 表 日 期	112 年 09 月 23 日	填 表 人	劉郁芬
面 積 (平 方 公 尺)	44.65	建 造 年 代	民國 110 年
管 理 人	陳清義	手 機	0977-254***
代 理 人	劉郁芬	手 機	0931-395***
電 力 負 荷	220V <u>270</u> A, 110V <u>165</u> A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採 光 照 明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: <u>乾粉兩支</u> (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照 片			

廚房位置

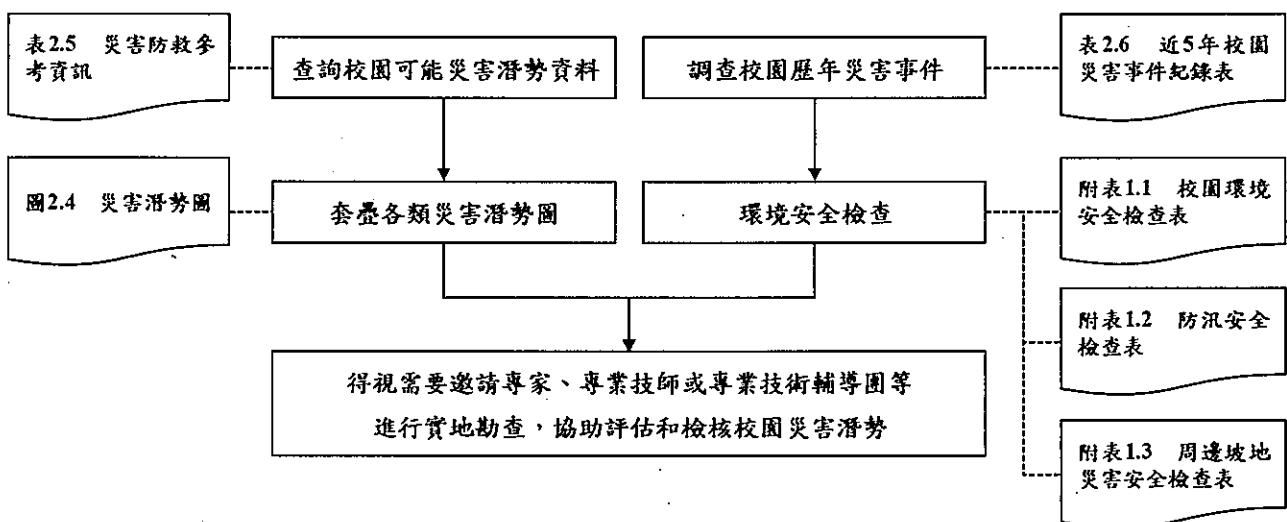
迎曦樓（位於 1 樓） 獨立大樓（地面 樓，地下 樓）

平面圖



2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。



透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 2 類災害潛勢範圍內，含地震、淹水等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.5〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.4 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災 e 點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網 毒物及化學物質局	https://airtw.epa.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcbs.gov.tw	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊	http://fh.y.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。

單位	名稱	網址	說明
經濟部中央地質調查所	服務網		'防汎整備'、及'便民服務'等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汎資訊。
衛生福利部疾病管制署	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
行政法人國家災害防救科技中心	行政法人國家災害防救科技中心	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人國家災害防救科技中心	災害資訊網	https://www.ncdr.nat.gov.tw/eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
行政法人國家災害防救科技中心	全球災害事件簿	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	3D 災害潛勢地圖	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
			蒐整1958年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
			可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山

單位	名稱	網址	說明
			<p>崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。</p>
氣候變遷災害風險調適平臺		https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	<p>提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調查」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。</p>
民生示警公開資料平臺		https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	<p>提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。</p>
TCCIP 氣候變遷整合服務平臺		https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	<p>提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。</p>
天氣與氣候監測網		https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	<p>提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。</p>
防災社區網站		https://community.ncdr.nat.gov.tw/	<p>提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。</p>
災害防救資料服務平臺		https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	<p>提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。</p>

(瀏覽日期：111 年 12 月 20 日)

臺北市延平國小校園環境調查及在地化災害潛勢檢核

年度	地震	淹水	坡地	人為	輻射	海嘯
112	低	高	無	-	無	無
111	低	高	無	-	無	無
110	低	高	低	-	無	無
109	低	高	低	-	無	無
108	低	高	低	低	無	無
107	低	中	低	低	無	無

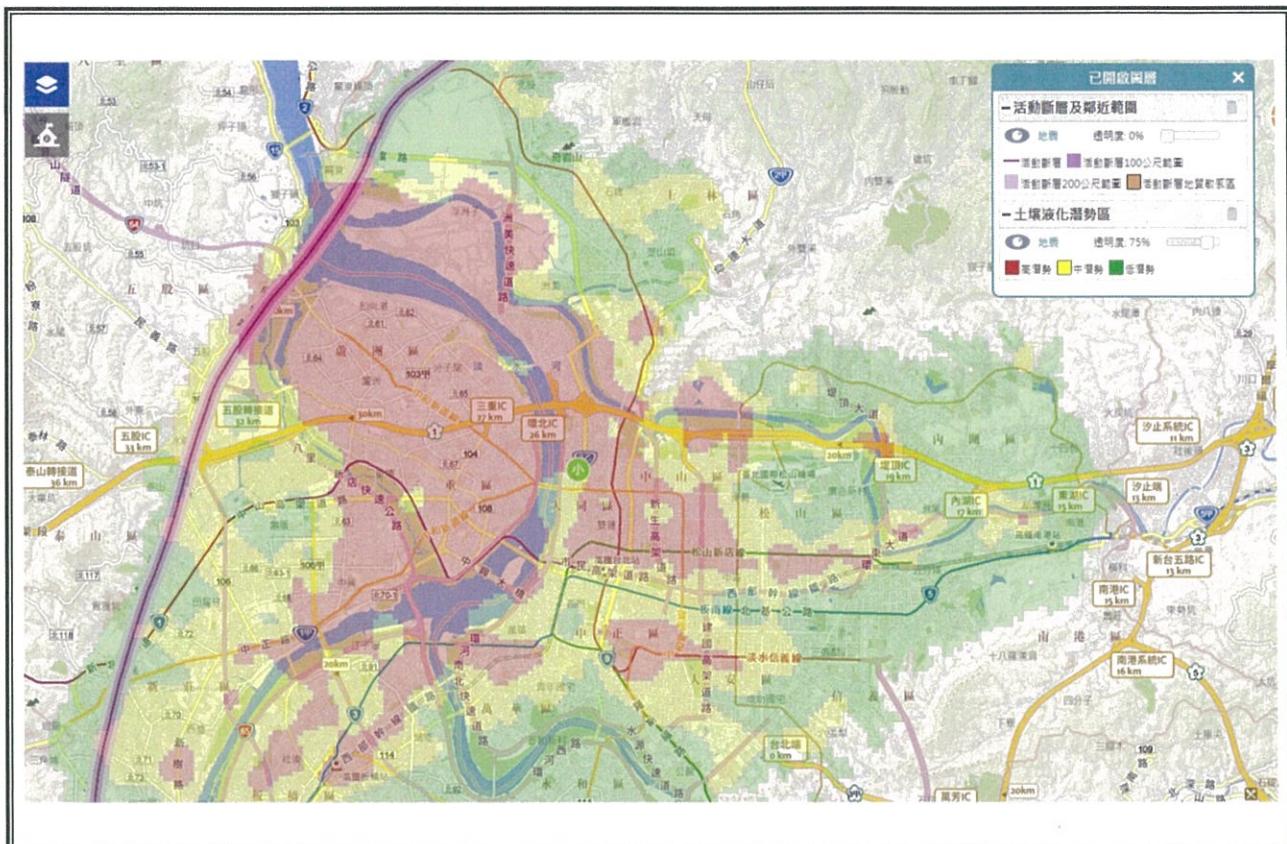


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
(瀏覽日期：112 年 09 月 23 日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期：112 年 09 月 23 日)

表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	108 年 7 月 22 日	淹水	教學大樓 A 一樓 體材室	豪大雨侵襲，教學大樓一樓體材室地勢較低，雨水灌入。	0 死 0 傷	無	暑假期間無學生，待雨勢較小時，使用移動式抽水機將水抽乾並清理周遭排水溝。
2	110 年 6 月 4 日	淹水	一樓行政辦公室及二三四樓走廊	受梅雨鋒面及颱風外圍環流影響，瞬間強降雨。	0 死 0 傷	排水不及	清理周遭排水溝和排水管，並將淹水的行政處室門口堆置沙包
3	111 年 7 月 5 日	淹水	迎曦樓電梯乙梯	大雨侵襲，電梯進水故障	0 死 0 傷	電梯進水	電梯修繕，清理周遭排水溝和排水管，並將淹水的電梯門口堆置沙包
4	112 年 8 月 10 日	淹水	樂育樓二三四樓走廊	大雨侵襲，走廊及部分教室雨水灌入	0 死 0 傷	無	清理周遭排水溝和排水管，並於淹水的教室門口堆置沙包
5							
6							
7							
8							

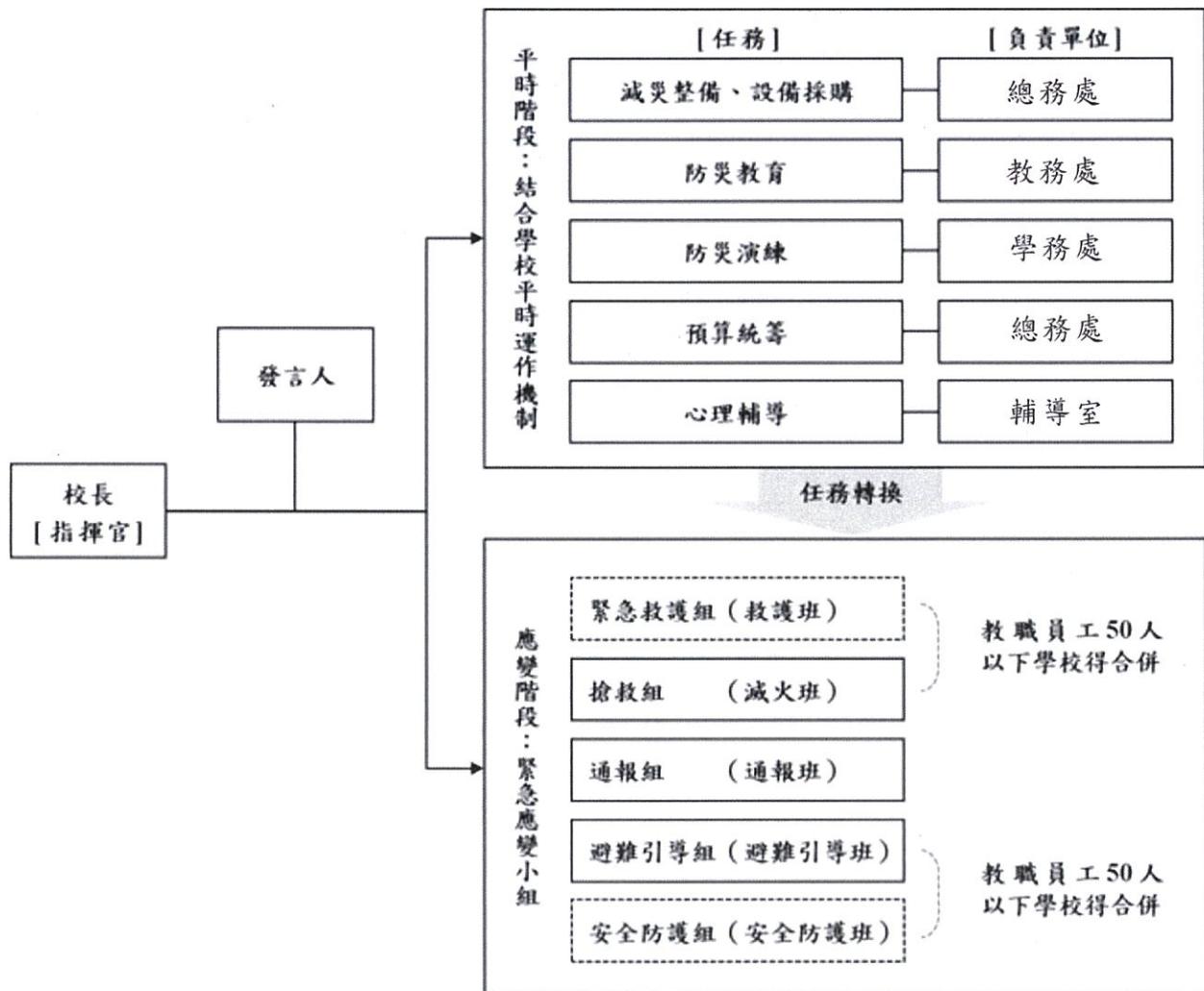
註：得視需求自行增減或調整。

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.7.1〕或，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



- 註：1.「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2.「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3.學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4.學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.6 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	校長室	—	<ul style="list-style-type: none"> ► 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ► 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	輔導室	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ► 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備 設備採購	學務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ► 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ► 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ► 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ► 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ► 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ► 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ► 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ► 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	學務處	會計室	<ul style="list-style-type: none"> ► 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ► 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ► 參考教育部出版《災難(或創傷)後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難(或創傷)之介入與合作原則。

註：得視需求自行增減或調整。

表 2.7.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		陳清義	0977-254***	校長		<ul style="list-style-type: none"> → 負責指揮、督導、協調。 → 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		葉尚旻	0958-225***	學務主任		<ul style="list-style-type: none"> → 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		劉鈺坪	0930-854***	輔導主任	如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。	<ul style="list-style-type: none"> → 負責統一對外發言。 → 呈報上級主管相關通報事宜。 → 襫助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	劉郁芬	0931-395***	總務主任		<ul style="list-style-type: none"> → 平時急救常識宣導。 → 檢修與保養救災相關裝備。
	組員	李錦淑 (組長代理人)	0921-100***	出納組長		<ul style="list-style-type: none"> → 受災教職員工生之搶救及搜救。 → 清除障礙物協助逃生。
		馮學禹	0922-438***	技工		<ul style="list-style-type: none"> → 協助疏散未能及時避難教職員工生。 → 關閉校區總電源及瓦斯。 → 設置警示標誌及交通管制。
		劉芝芸	0921-532***	科任老師		<ul style="list-style-type: none"> → 毀損建築物與設施之警示標誌。 → 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。
		張之宜	0916-610***	科任老師		<ul style="list-style-type: none"> → 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
通報組 (通報班)	組長	薛文軒	0919-267***	教務主任		<ul style="list-style-type: none"> → 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。
	組員	湯昇瑾 (組長代理人)	0937-016***	課研組長		<ul style="list-style-type: none"> → 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		顏劭綦	0978-471***	設備組長		政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。
		謝賢淑	0939-395***	幹事		→ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。
		施保夙	0987-949***	教學組長		→ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。
		陳建成	0920-505***	人事主任		→ 回報災情狀況。
		趙翊絜	0922-131***	會計主任		→ 啟動社區志工與家長協助。
						→ 學生家長必要緊急聯繫。
避難引導組 (避難引導班)	組長	葉尚旻	0958-225***	學務主任		
	組員	方淳逸 (組長代理人)	0975-232***	生教組長		→ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。
		張至誠	0953-321***	資訊組長		→ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。
		黃杰輝	0912-000***	科任		→ 避難人數清點確認。
		陳欣吟	0975-413***	科任		→ 維護教職員工生及集結點安全。
		沈羿君	0912-522***	科任		→ 進行必要的安撫。
		蔡芳怡	0916-917***	科任		→ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。
		鐘佳潔	0988-236***	科任		→ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。
		黃雅玲	0926-785***	科任		→ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。
		郭美華	0939-629***	科任		→ 學生領回作業。
		張雲之	0970-153***	科任		
		孫佳芳	0930-510***	科任		
		洪煥陽		保全		
		李恆毅		保全		
		游剛睿	0921-899***	救生員		
		李宇崧		救生員		
		顏玲琳	0953-706***	資源班老師		
		劉奕孜	0935-312***	資源班老師		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		黃妙慧		資源班老師		
		林詩芸		資源班老師		
		王秀鳳101	0963-041***	導師		
		楊雯茹102	0918-100***	導師		
		洪雨晴103	0975-429***	導師		
		陳淑貞104	0935-641***	導師		
		黃錦雪105	0920-253***	導師		
		王喻萱201	0933-968***	導師		
		施子慧202	0926-095***	導師		
		林芳如203	0920-584***	導師		
		林玉華204	0937-451***	導師		
		吳雅婷205	0968-223***	導師		
		劉虹萱301	0905-365***	導師		
		陳美娟302	0926-656***	導師		
		林伯宗303	0920-172***	導師		
		林美杏304	0921-639***	導師		
		陸柏廷305	0933-705***	導師		
		黃驛雯401	0938-568***	導師		
		翁毓鴻402	0937-786***	導師		
		戴婉如403	0922-858***	導師		
		姚良杰404	0933-164***	導師		
		賴詩愔405	0980-036***	導師		
		曾世揚501	0937-501***	導師		
		林千凱502	0910-096***	導師		
		黃啟倫503	0933-897***	導師		
		楊益權601	0939-238***	導師		
		吳建志602	0920-697***	導師		
		陳品筑603	0955-621***	導師		
		張雅慧	0911-799***	幼兒園老師		
		謝欣芸	0972-169***	幼兒園老師		
		吳宥臻	0963-242***	幼兒園老師		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		張雅晴	0975-207***	幼兒園老師		
		鄭怡紋	0986-961***	幼兒園老師		
		林秀瑜	0988-289***	幼兒園老師		
		李宥萱	0926-366***	幼兒園老師		
		李安婷	0922-926***	幼兒園老師		
		陳奕竹	0955-063***	幼兒園老師		
		陳韻如	0955-167***	幼兒園老師		
		徐也富	0922-146***	幼兒園老師		
		朱玉云	0933-072***	廚工		
		傅玉如	0922-912***	廚工		

安全防護組 (安全防護班)	組長	丁于健	0917-205***	事務組長	<ul style="list-style-type: none"> → 建築物及設施安全檢查。 → 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 → 協助設置警示標誌及交通管制。 → 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 → 校區硬體復舊及安全維護。 → 維護臨時收容空間安全。 → 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。
	組員	張嘉玲 (組長代理人)	0966-682***	文書組長	
		吳家豪		幹事	
		許晉璋	0912-172***	學資組長	
		陳映菁	0908-253***	輔導組長	

						→ 防救災設施操作。
--	--	--	--	--	--	------------

緊急救護組 (救護班)	組長	劉鈺坪	0930-854***	輔導主任		<ul style="list-style-type: none"> → 設立急救站。 → 針對傷患進行檢傷分類。 → 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 → 情緒支持、安撫及心理輔導。 → 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	謝淑琪 (組長代理人)	0918-331***	特教組長		
		林芳如	0920-583***	專輔教師		
		許寶雲	0922-576***	護理師		
		王韻涵	0956-961***	衛生組長		
		曾明淵	0920-102***	體育組長		
		羅鈺擊	0977-074***	訓育組長		

註：

1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
2. 與「表 2.7.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。
3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

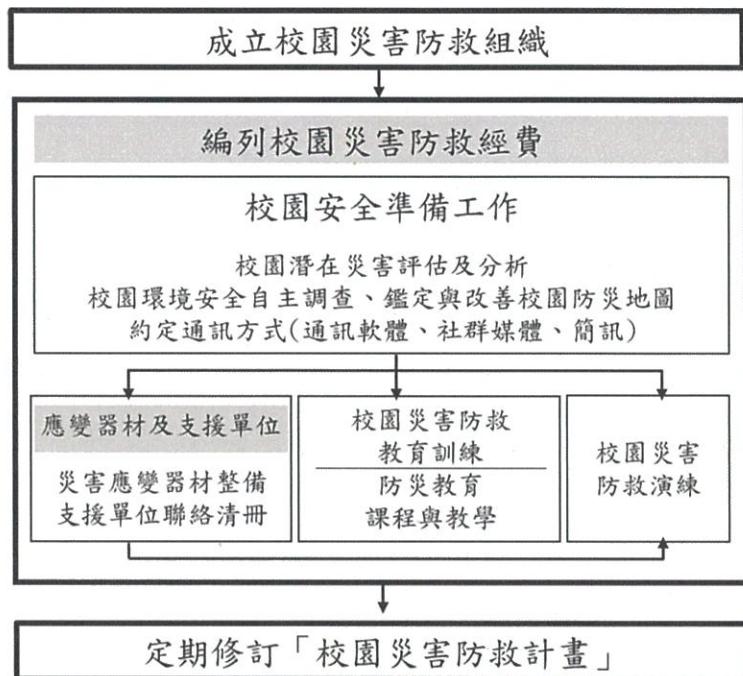


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主

管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

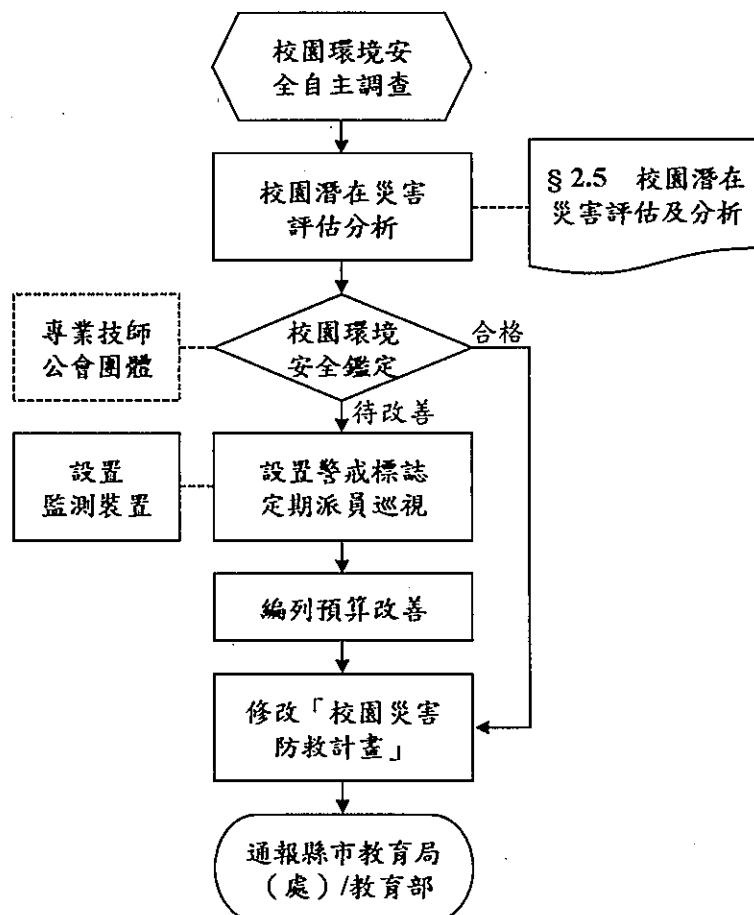


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

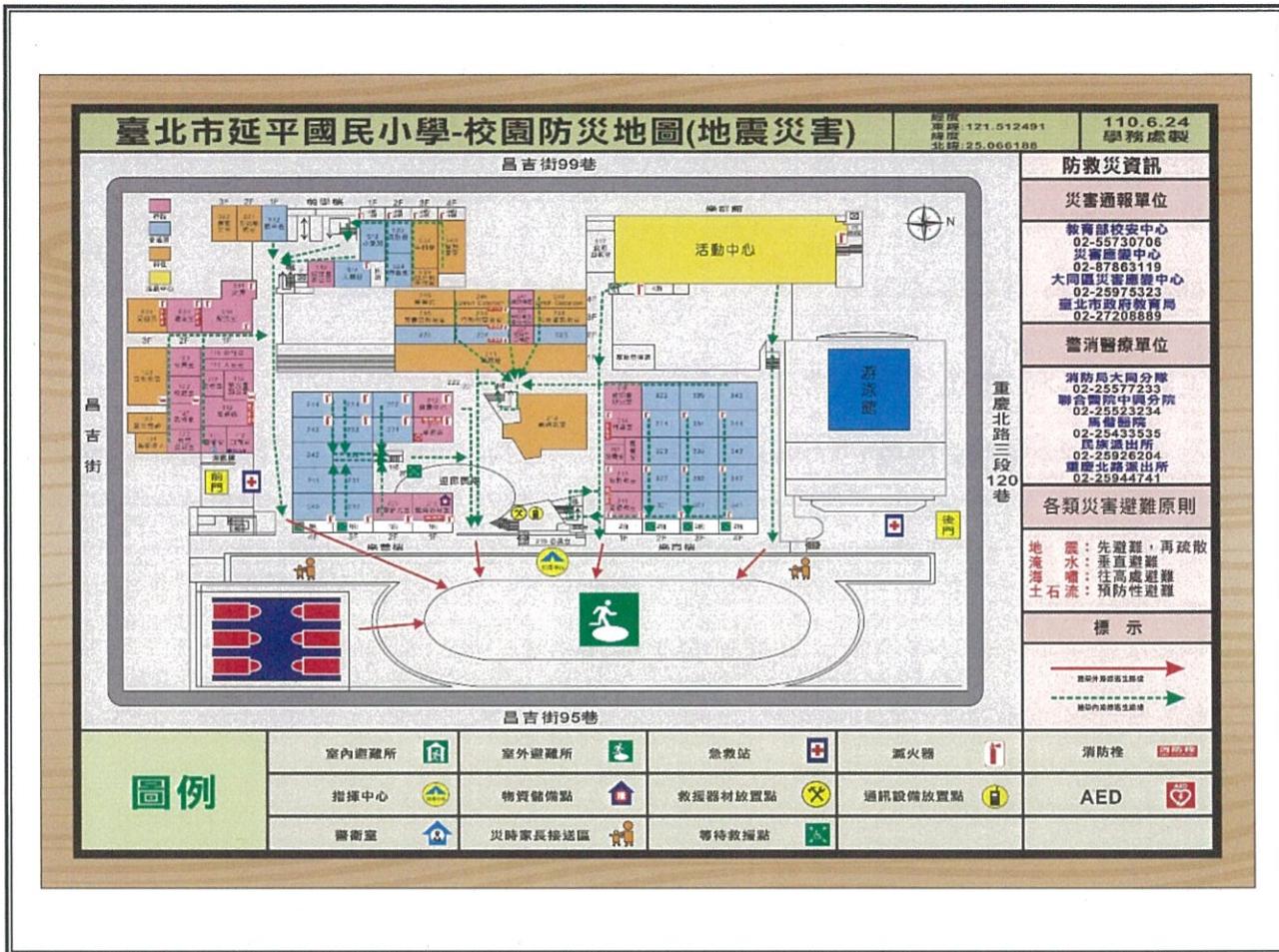


圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。本校採取 Line 群組聯絡方式，利於災時聯繫家長。

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	20	雙	總務處	事務組	✓		
安全帽	4	個	總務處	事務組	✓		
檢修搶救工具							
備用接頭、管線等	1	個	總務處	事務組	✓		
破壞工具組	1	組	總務處	事務組	✓		
挖掘工具	1	支	總務處地下室	事務組	✓		
抽水機(超低水位泵浦)	1	組	總務處	事務組	✓		
推水器	3	支	總務處地下室	事務組	✓		
乾粉及二氧化碳滅火器 (ABC)	18	支	各樓層走廊	事務組	✓		
安全管制用工具							
警示指揮棒	6	組	學務處	生教組	✓		
反光型指揮背心	6	件	學務處	生教組	✓		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	2	個	學務處	生教組	✓		
監視器	32	臺	校園周邊	事務組	✓		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	10	支	學務處	生教組	✓		
收音機	1	臺	總務處	事務組	✓		
緊急救護用品							
擔架	1	組	健康中心	護理師	✓		
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	健康中心	護理師	✓		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
急救箱	1	組	健康中心	護理師	✓		
氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	護理師	✓		
骨折固定板	6	個	健康中心	護理師	✓		
三角繃帶	3	個	健康中心	護理師	✓		
冷敷袋/熱敷袋	3	個	健康中心	護理師	✓		
額溫槍/耳溫槍	41/16	支	健康中心	護理師	✓		
醫用口罩	4000	個	健康中心	護理師	✓		
酒精	100	瓶	健康中心	護理師	✓		
疏散用品							
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	護理師	✓		
臨時收容用品							
備用電池	120	個	總務處	事務組	✓		
其他							
建築物、設備圖書	1	套	總務處	事務組	✓		
蠟燭	10	個	總務處	事務組	✓		
風扇	4	臺	總務處	事務組	✓		
捕蚊燈	2	臺	總務處	事務組	✓		
檢核日期	112 年 9 月 27 日		檢核人簽章	護理師許寶雲 組長丁于健	校長簽章 臺北市大同區延平國民小學校長陳清義		

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
臺北市政府防災應變中心	02-87863119*9	值班負責人	針對災變問題做協助與回報	
教育行政主管機關				
教育部校安中心	02-33437855	值班負責人	監督協調各救災單位	
臺北市政府教育局	02-27208889	值班負責人	掌握學校狀況與協助	
教育局國教科	02-27256372*1249	值班負責人	對於學校現況管控與資源協助	
縣市主管機關				
臺北市政府	02-27208889	值班負責人	對於學校現況管控與資源協助	
衛生局	02-27208889*7070	值班負責人	協助學校消毒與衛生檢核	
環保局	02-27208889	值班負責人	協助清潔學校環境	
社會局	02-27208889*4530	值班負責人	協助收災學生家庭做安置	
國慶里辦公室	02-25954836 0930-858876	高大陸里長	提供里民安置與安撫	
國順裡辦公室	02-25853129 0952-158077	陳穎慧里長	提供里民安置與安撫	
隆和里辦公室	0922-799261	沈春華里長	提供里民安置與安撫	
鄰江里辦公室	02-25910903 0920-496193	陳豐祥里長	提供里民安置與安撫	
至聖里辦公室	02-25972808 0923-655787	楊秀龍里長	提供里民安置與安撫	
警政、消防、醫療單位				
大同分局民族路派出所	02-25926204	值班負責人	交通疏散與現場秩序維護	約 5 分鐘可抵達
大同分局重慶北路派出所	02-25944741 02-25910370	值班負責人	交通疏散與現場秩序維護	約 5 分鐘可抵

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
				達
大同分局民生西路派出所	02-255378587	值班負責人	交通疏散與現場秩序維護	約 5 分鐘可抵達
消防局大同分隊	02-25577233	值班負責人	消防車、救護車	約 5 分鐘可抵達
市立聯合醫院中興分院	02-25523234	值班負責人	醫療救護服務	約 20 分鐘可抵達
市立聯合醫院附設大同門診部	02-25948971	值班負責人	醫療救護服務	約 10 分鐘可抵達
馬偕醫院	02-25433535	值班負責人	醫療救護服務	約 15 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
臺灣電力公司北市區分處	02-23788111	值班負責人	學校電力供應維護與修復	
臺北自來水事業處	02-87335678	值班負責人	學校水源關閉與檢修	
大台北區瓦斯公司	02-27684999	值班負責人	瓦斯管線檢修	
其他支援單位				
家長會長	0935-814***	楊凱茹會長		
教師會會長	0939-238***	楊益權會長		

註：得視需求自行增減或調整。

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

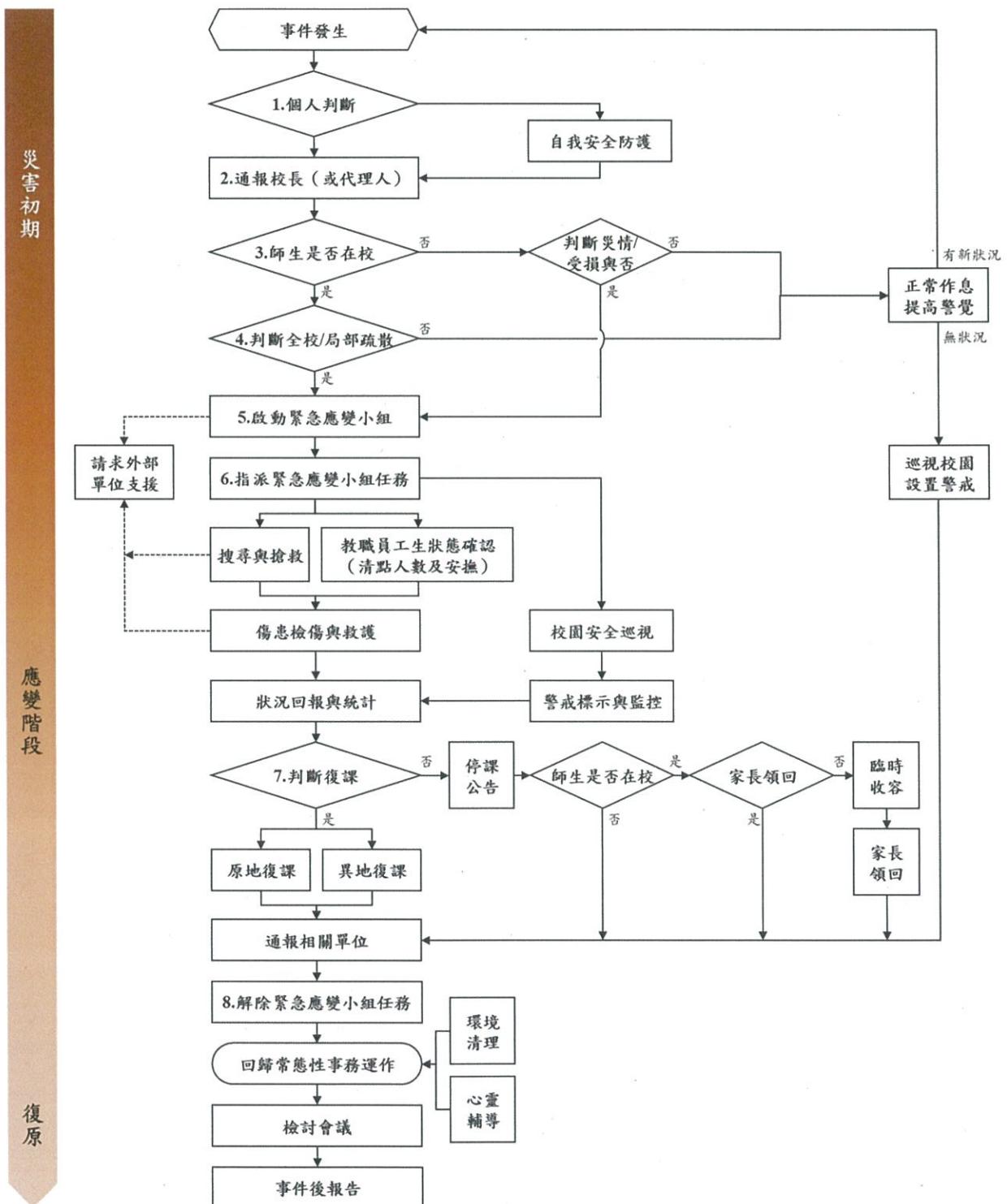


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。 	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。 		
3. 判斷災情（師生不在校）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定期巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	
4. 判斷疏散（師生在校）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助 	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> → 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 → 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。 → 回報疏散狀況至相關單位。 	
	<ul style="list-style-type: none"> → 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> → 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定期巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	

【階段二】應變階段

5. 啟動緊急應變小組	<ul style="list-style-type: none"> → 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 → 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有必要，適時請求外部單位支援。 → 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。 	<ul style="list-style-type: none"> → 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 → 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。 	支援單位 聯絡清冊 〔表3.2〕
6. 指派緊急應變小組任	<ul style="list-style-type: none"> → 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官 		

應變流程	說明	原則	參考表格
務	<p>分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p> <p>► 教職員生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>	<p>► 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。</p> <p>► 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師1人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>► 若教職員生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員生狀態。</p>	<p>避難疏散情形調查表〔附表1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表1.9〕</p>
	<p>► 搜尋與搶救。</p>	<p>► 避難疏散過程若遇教職員生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>► 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以3人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>► 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報119及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>► 若教職員生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p>	

應變流程	說明	原則	參考表格
7. 判斷復課	► 傷患檢傷與救護。	<ul style="list-style-type: none"> ► 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 ► 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。 ► 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。 	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	► 校園安全巡查（建築物評估）。	<ul style="list-style-type: none"> ► 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ► 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。 	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	► 警戒標示與監控。	<ul style="list-style-type: none"> ► 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員生不可靠近。 	
	► 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	<ul style="list-style-type: none"> ► 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。 	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
	► 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	<ul style="list-style-type: none"> ► 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 ► 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。 	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	► 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	<ul style="list-style-type: none"> ► 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ► 平時應和家長約定透過告知 	自行接送同意書〔附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <ul style="list-style-type: none"> ► 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ► 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。 	<ul style="list-style-type: none"> ► 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ► 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ► 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。 	
8. 解除緊急應變小組任務	<ul style="list-style-type: none"> ► 通報相關單位處理狀況與進度。 	<ul style="list-style-type: none"> ► 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ► 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。 	<ul style="list-style-type: none"> ► 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ► 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ► 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。 	
【階段三】復原			
事件結束後	<ul style="list-style-type: none"> ► 回復校園災害防救組織平時工作分配。 	<ul style="list-style-type: none"> ► 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ► 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ► 召開檢討會議，強化防災事宜。 	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。

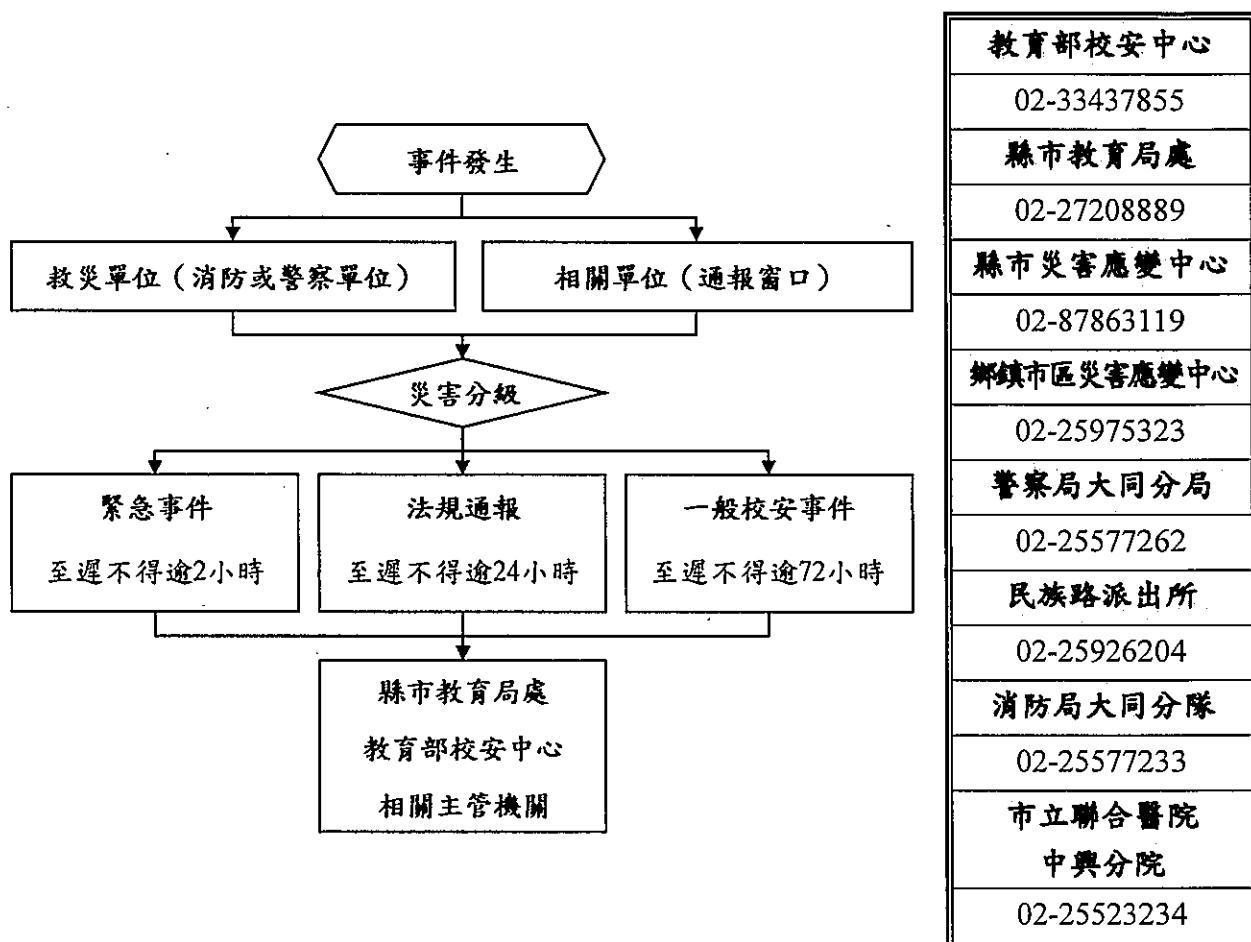


圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- (一) 先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- (二) 藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- (三) 運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- (四) 協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- (五) 運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- (六) 勸員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- (七) 請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	臺北市立聯合醫院 松德院區	02-2726-3141
	臺北市學生諮商輔導中心	02-25632156
	臺北市心理衛生中心	(02) 3393-7885
地區 資源	大同區健康服務中心	(02)2594-8971
	財團法人臺北市光智社會事業基金會	02-2885-4250
其他 資源	生命線	1995
	張老師基金會	1980
	安心專線	1925

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

臺北市大同區延平國民小學(含幼兒園)
112 年度國家防災日地震避難掩護暨複合式防災疏散演練實施計畫

一、依據：

- 1、災害防救法及「教育部各級學校校園災害管理要點」。
- 2、教育部 112 年度國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練實施計畫。

二、目的：

- 1、配合行政院於「國家防災日」推動「全國學生地震演習」，辦理一分鐘內所有參與者完成地震避難掩護動作(趴下、掩護、穩住)三個步驟要領為主軸。
- 2、藉模擬實作強化學校及幼兒園師生災害防救、自救救人與應變能力，養成學生及幼童在地震發生時有正確的本能反應，如何在地震發生時保護自己，以做好全面防震準備，有效減低災損，維護校園及師生安全。
- 3、藉由實地演練，使師生熟悉逃生疏散路線。
- 4、提高校園人為災害之緊急因應能力。

三、實施日期： 9月18日（一）上午08:00 地震
 9月21日（四）上午09:21 地震

四、實施流程：

臺北市立延平國小 112 學年度第一學期防災演練矩陣式腳本

時間	狀況 內容	應變作為						旁白	
		指揮官	避難引導組		搶救組	通報組	安全 防護組		
			組長	組員					
								※ <u>警報鳴響(第一聲)</u> 今天 112 年 9 月 21(18)日上午 9 時 21 分(08:00)，新北 市地層發生錯動， 本校所在地臺北市 震度 4 級，搖晃時 間持續 30 秒。	
09:25 至 09:26 (08:04 至 08:05)	各班師生在教室上課，突然地震來襲。	就地掩蔽保護頭頸部	就地掩蔽保護頭頸部	對全校進行防災廣播	就地掩蔽保護頭頸部	就地掩蔽保護頭頸部	就地掩蔽保護頭頸部	【避難引導組學務處(葉 尚曼)主任】 現在發生大地震，請確 全校師生不要慌張，請「趴 下、掩護、穩住」三個動 作，迅速的蹲在桌子底 下。 請小朋友等待主震劇 烈搖晃停止後，聽從老師 指揮，作疏散避難動作。 請各班教室內的老師 確認門窗開啟，並對學 生進行安撫及避難指導。由 於教室有大面玻璃窗，請玻 璃，並保護頭部。	

時間	狀況 內容	應變作為						旁白	
		避難引導組		搶救組	通報組	安全防護組	緊急護組		
		指揮官	組長						
09:26 至 09:30	研判是否疏散	務必保持「不推、不語、不跑」，並依緊急避難疏散地圖疏散避難。	等候疏散決策	等候疏散決策	等候疏散決策	等候疏散決策	等候疏散決策	(指揮官決定是否疏散，不管是否廣播。若不需廣播，則確認事件結束。由副指揮官進行廣播。)	
(08:05 至 08:09)	【廣播】主震稍歇，因為災情可能擴大，全校疏散。請大家不要慌張，	包，同學們請聽老師指揮，設法以物品保護頭部	等候疏散決策	等候疏散決策	等候疏散決策	等候疏散決策	等候疏散決策	※ 警報鳴響(第二聲) 【避難引導組學務處(葉尚旻主任)廣播】	
09:30 至 09:32	主震稍歇，全校疏散。	指揮中心(春風台)指揮調度。	對講機到指揮中心(春風台)協助指揮調度。	機到指揮中心(春風台)協助指揮調度。	機到指揮中心(春風台)協助指揮調度。	對講機到指揮中心(春風台)協助指揮調度。	對講機到指揮中心(春風台)協助指揮調度。	【避難引導組學務處(葉尚旻主任)廣播】	
(08:09 至 08:11)	指揮官穿戴安全帽和引導背心，帶對講機到	避難引導組組長穿戴安全帽和引導背心，帶對講	救援組組長穿戴安全帽和引導背心，帶對講	通報組組長穿戴安全帽和引導背心，帶對講	安全防護組組長穿戴安全帽和引導背心，帶對講	緊急護組組長穿戴安全帽和引導背心，帶對講	災害成員中發災害應到指揮調度。	全校各安全風台(春風台)協助指揮調度。	

時間	狀況 內容	應變作為						旁白	
		指揮官	避難引導組		搶救組	通報組	安全防護組	緊急救護組	
			組長	組員					
09:32 至 09:34 (08:11 至 08:13)	人數。 防災應變小組成立與啟動各學年清點並回報	視當時狀況調度各防災應變小組	請協助疏散學生至相關位置 回報。各班無課導師至操場集合，其他任課 任課老師請清點人數，並確定班級學生狀況	戴安全帽前往預定地點協助疏散。	戴安全帽到指揮中心待命等待調度	戴安全帽到指揮中心待命等待調度	戴安全帽到指揮中心待命等待調度	戴安全帽到指揮中心待命等待調度	【避難引導組學務處(葉尚曼)主任】 已疏散到操場集合位置，並請各班老師清點人數，立即各組組長將人數回報指揮中心。
09:34 至 09:36 (08:13 至 08:15)	各防災應變小組清點與回報人員狀況。	確認各組到齊人數	(一) 安全防護組 (二) 通報組 (三) 避難引導組 (四) 緊急救護組 集合狀況。 請各組組長向避難引導組回報組員報到	避難引導組全員到齊。	回報避難引導組，搶救組全員到齊。	回報避難引導組，安全防護組全員到齊。	回報避難引導組，緊急救護組全員到齊。	【避難引導組學務處(葉尚曼)主任】 各任各仁編組之教師及各組人數。	

時間	狀況 內容	應變作為					旁白	
		指揮官	避難引導組	搶救組	通報組	避難 引導組		
組長	組員							
09:38 至 09:41	傷患包紮與通報。 樂育樓樓梯一樓出口牆出現學生受傷狀況。	指揮官指示搶救組派兩員以上人員，攜帶救護裝備到崩塌現場處理狀況。	全校導師持續掌握各班學生狀況 自然、體育及社會老師支援搶救組；音樂、美勞及英文老師支援緊急救護組	搶救組至樂育樓樓梯一樓出處進行救護	學校會協助注意後續狀況，請家長放心。 通報組通知受傷學生家長，小朋友受傷情況，並告知已由護理師做初步處理，為確保是否有其他傷勢，需後送馬偕醫院觀察、治療，	安全防護組持續以對講機回報校園受災狀況	緊急救護組派一人陪同學生至醫院治療。 緊急救護組對壓傷學生傷勢處理，並了解是否有嚴重受傷的師生	【搶救組總務處(劉郁芬)主任】 搶救組報告指揮官，樂育樓樓梯一樓出口牆面崩塌，壓傷1名學生，造成學生受困，且腿部有流血受傷。 【指揮官(陳清義)校長】 收到，請緊急救護組對壓傷的學生傷勢處理 【緊急救護組輔導室(劉鈺坪)主任】 緊急救護組收到 【緊急救護組輔導室(劉鈺坪)主任】 緊急救護組報告指揮官，受傷學生已做初步消毒與包紮，目前已無大礙。為確保是否有其他傷勢，需後送馬偕醫院觀察、治療。 【指揮官(陳清義)校長】 收到，請通報組聯絡救護車將學生後送馬偕醫院，並聯絡學生家長，通知學生目前傷勢及後送醫院位置，請家長到醫院協助處理。 【通報組教務處(薛文軒)主任】 通報組收到 【指揮官(陳清義)校長】 請緊急救護組派1人陪同學生至醫院治療。 【緊急救護組輔導室(劉鈺坪)主任】 緊急救護組收到。受傷學生現在已由救護車後送馬偕醫院 【通報組教務處(薛文軒)主任】 將立即通報校安中心，本校樂育樓一樓出口附近學生受傷情形。
(08:17 至 08:20)								

時間	狀況內容	應變作為						旁白	
		指揮官	避難引導組		搶救組	通報組	安全防護組	緊急救護組	
			組長	組員					
09:43 至 09:45	協助安撫在場避難之同學之心情及穩定情緒	指揮官持續掌握學生受災與校舍狀況	避難引導組組長持續關注全校師生所有狀況是否完全掌握。	避難引導組待命	搶救組待命	通報組待命	安全防護組持續以對講機回報校園受災狀況	林芳如老師對全校學生進行心理輔導緊急救護組派一人陪同學生至醫院治療，並處理後續校內學生的狀況	【輔導老師(林芳如)老師】 各位小朋友，剛剛發生了一場大地震，雖然我們有同學受傷，但大部分小朋友都已經平安的跟著老師到操場避難了。相信大家現在心裡會有害怕、難過等等不舒服的情緒，現在請大家先跟著我一起深呼吸，調節自己的心情。吸～呼～、吸～呼～、吸～呼～。 接下來，你可以找時間向你的好朋友說一說你剛剛發生的事、看到或聽到什麼，分享你的心情，不論緊張、害怕、難過都可以說出來。當然，你也可以握一握同學的手、拍拍肩膀或是抱抱他，相信你們的心情會比較穩定些。
(08:25 至 08:27)								不用擔心，你們的父母很快就會來學校接大家，在父母還沒到達前，學校老師會陪同大家、確保大家的安全，請安心留在操場等家人來接你們。 【司儀生教組(方淳逸)老師】 接下來，家長會陸續到校將各位接回，家長到校後我們會廣播通知。 603 陳曼翊，你的家長已到校，請到大門口與家長會合。	

時間	狀況 內容	應變作為						旁白	
		指揮官	避難引導組		搶救組	通報組	安全防護組	緊急救護組	
			組長	組員					
09:45 至 10:01 (08:27 至 08:43)	掌握學生受災與校舍建物安全勘查 防災知識宣導	指揮官持續掌握學生受災與校舍狀況 並以對講機保持聯絡。	避難引導組待命，生教組防災知識宣導 避難引導組確認校舍受災狀況，注意自身安全 組以對講機：請安全防護組	避難引導組待命，生教組防災知識宣導 避難引導組確認校舍受災狀況，注意自身安全 組以對講機：請安全防護組	搶救組待命	通報組待命	安全防護組確認並回報校舍受災狀況 緊急救護組派一人陪同學生至醫院	治療，並處理後續校內學生的狀況 緊急救護組派一人陪同學生至醫院	【司儀生教組(方淳逸)老師】 1. 防災知識宣導： 遇地震、颱風、水災、火災時適當處理步驟。 2. 家庭防災卡內容填寫方式。
10:01 至 10:02 (08:43 至 08:44)	安全防護組初勘檢校舍安全無虞 緊急救護組回報後送學生無虞	指揮官掌握學生受傷與校舍狀況無虞 學生受傷與校舍均無虞 安全防護組、緊急救護組回報	任務完成	任務完成	任務完成	任務完成	目前校舍及操場均安全無虞可供上課使用。 回報避難引導組組長：後送醫院學生狀況無虞	(安全防護組初勘檢校舍安全無虞)	
10:02 至 10:03 (08:44 至 08:45)	上課（宣布演練結束） 無安全疑慮重返教室	任務完成	任務完成	任務完成	任務完成	任務完成	任務完成	【避難引導組學務處(葉尚旻)主任】 目前校舍無安全疑慮，防災演練結束各班重返教室上課。	

五、前置作業工作分配

項目	內容	負責單位	完成期限	備註
計畫擬定	1、擬定實施計畫呈核。	生教組	112.08.21	
實況演練	1、場地佈置圖 2、校內演練人員	總務處 學務處	112.09.13 112.09.13	如附件
器材準備	1. 滅火器測試 2. 無線電測試*6 3. 廣播系統用 4. 音響測試	總務處 總務處	111.09.14 111.09.14	

六、疏散路線詳圖（附件一）

七、演練注意事項

- 1、演練時，請工作人員參閱地震災害應變流程圖（附件二）就定位，工作分配詳附件三)。
- 2、請老師事先安排學生負責關燈，關電源及開大門。地震搖晃當中切勿要求學生開門與關閉電源，應於地震稍歇且進行疏散時，才能實施上述動作。
- 3、疏散隊伍成兩路縱隊，並以書本/防災頭套保護頭部。沿樓梯兩側行進，行進時動作迅速，不喧嘩、不跑步、不推擠。
- 4、演習過程安靜迅速有序，動作確實。
- 5、地震演習過程應以書包或堅固物保護頭部。
- 6、本學期演練時間訂定於9月18日（一）上午08:00及9月21日（四）上午09:21（含幼兒園），請老師協助利用平時說明及指導。
- 7、如演練時在科任教室上課，由科任老師帶領學生執行避難疏散，導師直接至操場與班級會合進行學生清點。科任老師則依防災編組與演練實際情況進行職掌任務。
- 8、依臺北教育局來文說明，當日如遇雨則攜帶雨具進行避難疏散演練。

八、本計畫經陳鈞長核可後實施，增修亦同。

生教組長



學務主任



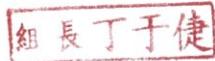
教務主任



校長



事務組長



輔導主任

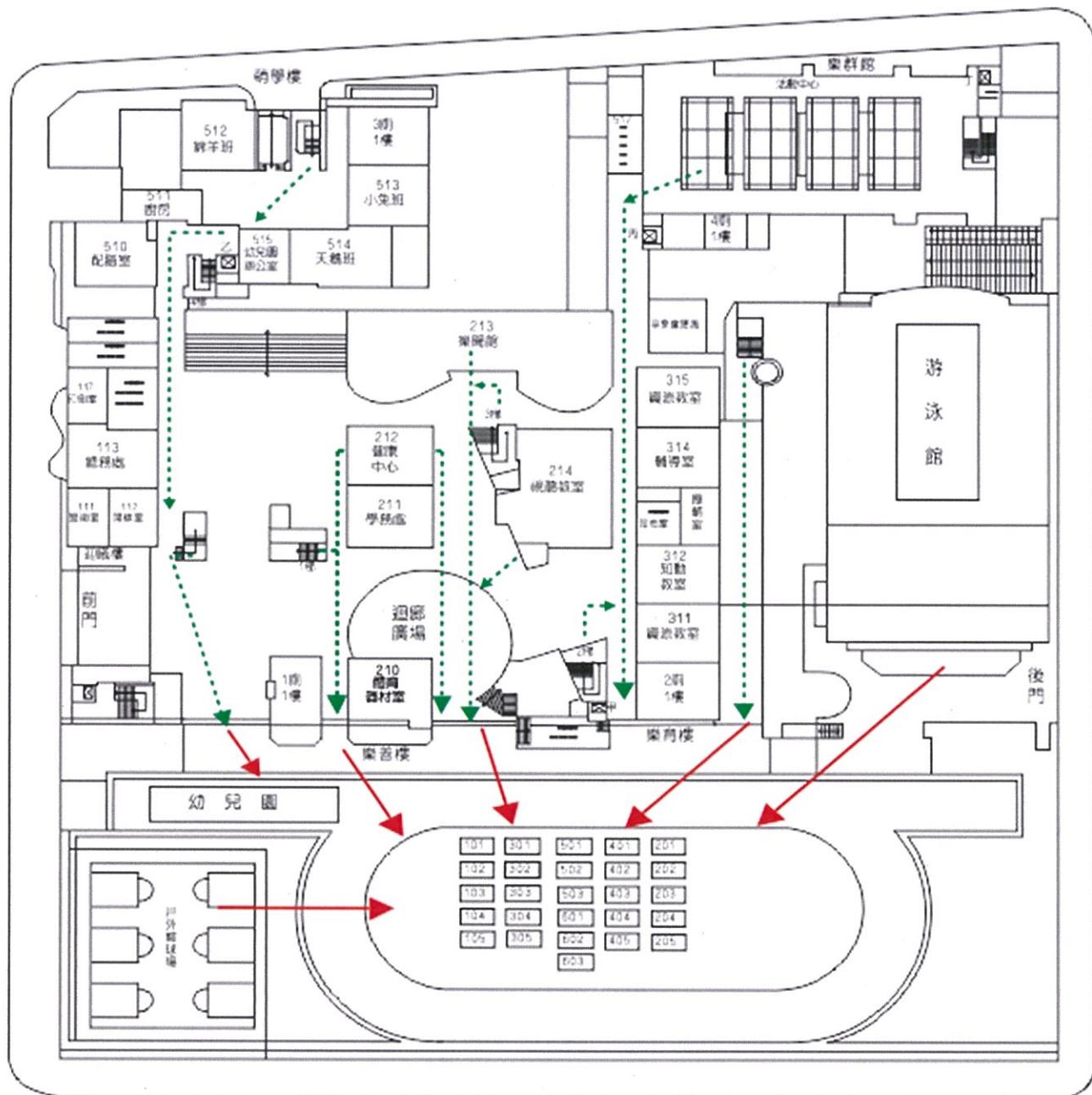


總務主任



附件一 疏散路線圖(地震)

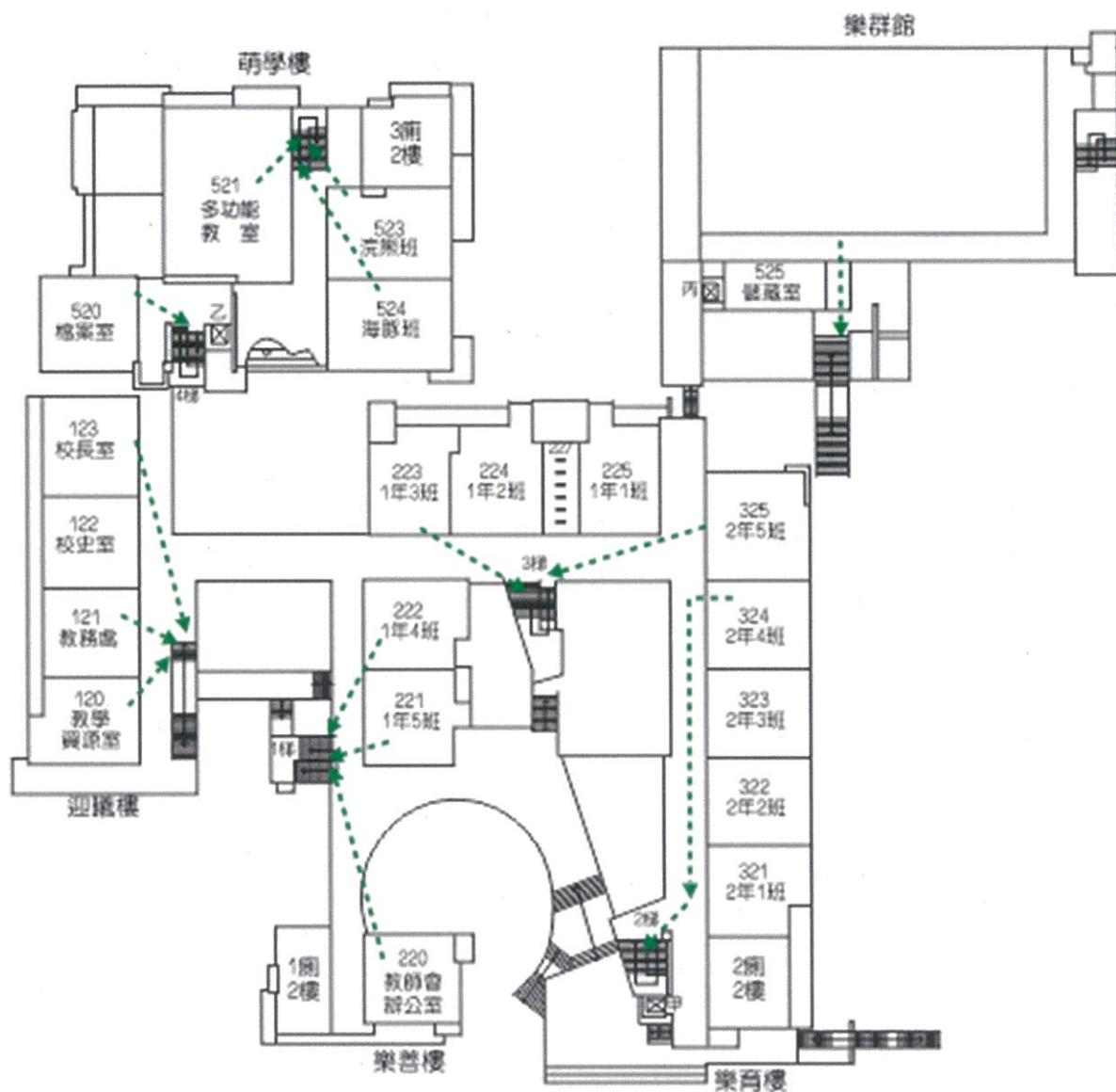
1樓疏散路線圖



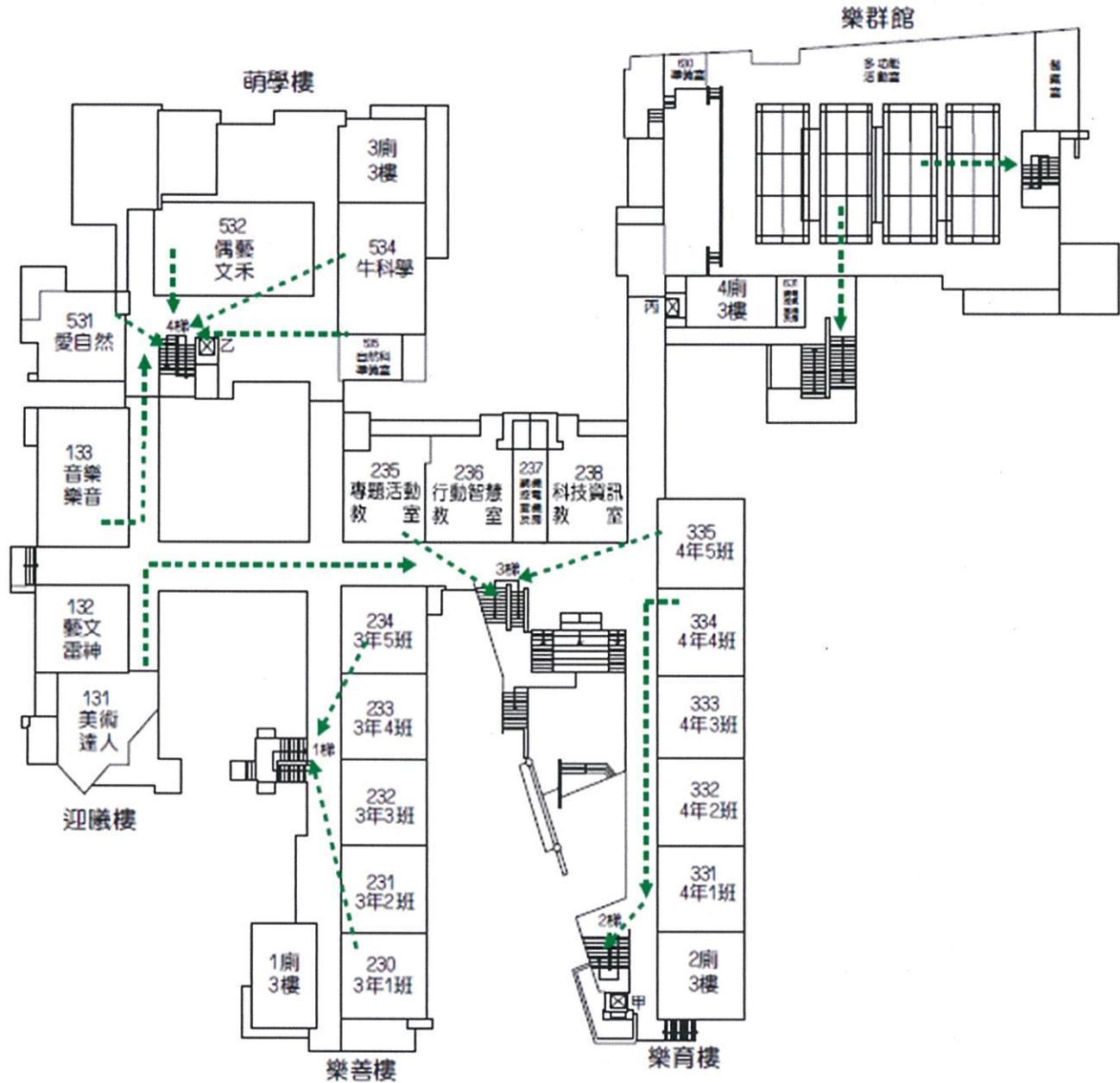
----->
室內路線

----->
室外路線

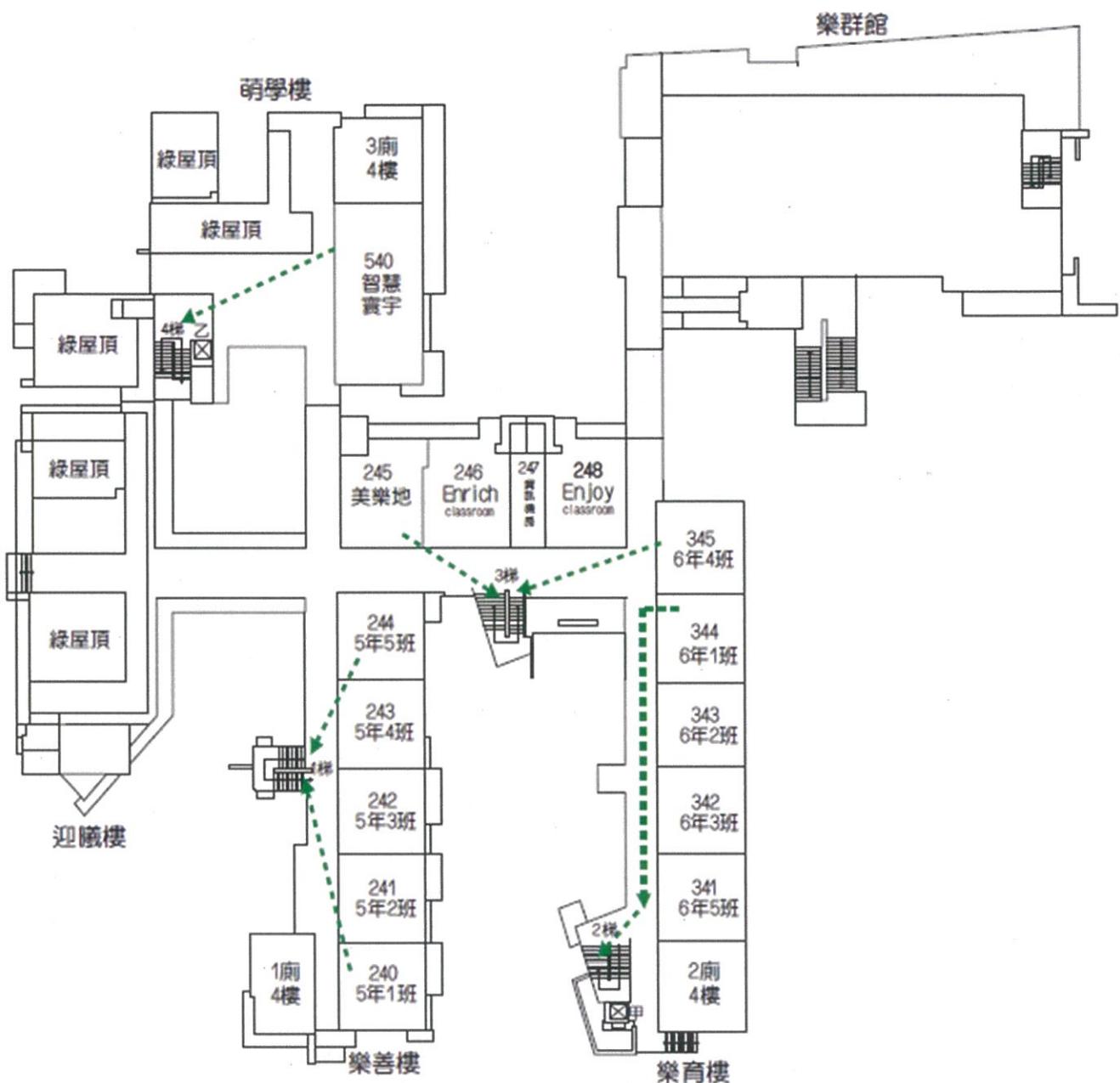
2樓疏散路線圖



3樓疏散路線圖



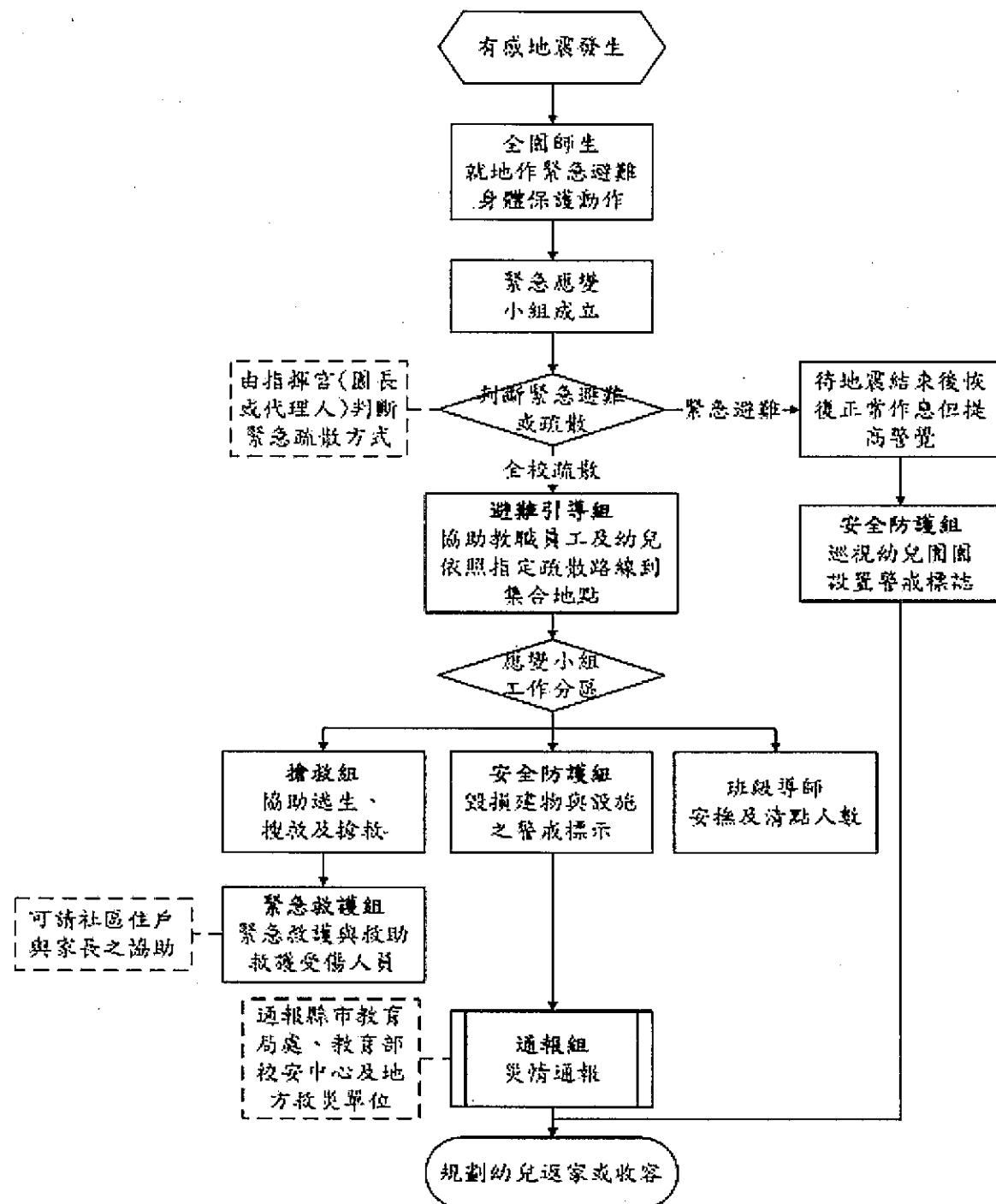
4樓疏散路線圖



說明：

1. 本圖為一至四樓平面圖。
2. 進場次序：
 - (1) 先到樓梯口者先行。
 - (2) 較高年級禮讓較低年級。
 - (3) 進場次序低樓層先走，高樓層接著走，至操場就朝會位置。
3. 依朝會隊形成排面八人之四列橫隊。
4. 幼兒園請到操場春風臺右方集合。

附件二 地震災害應變流程圖



附件三

延平國小 112 學年度第一學期緊急應變救災團隊之編組及工作分配

演習時間：112 年 9 月 18 日（一）上午 08：00 地震

9 月 21 日（四）上午 09：21 地震

指揮官：陳清義校長

發言人：劉鈺坪主任

指揮官代理人：葉尚旻主任

組別	職務	姓名	原屬單位	代理人	負責工作
指揮官	陳清義 0977254***	校長	葉尚旻	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。	
指揮官代理人 (避難引導組組長)	葉尚旻 0958225***	學務主任	方淳逸	於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。	
發言人 (緊急救護組組長)	劉鈺坪 0930854***	輔導主任	謝淑琪	1. 負責統一對外發言。 2. 呈報上級主管相關通報事宜。 3. 襲助指揮官指揮、督導及協調等事宜。	
通報組	組長	薛文軒 0919267***	教務主任	湯昇瑾	1. 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。
	組員	湯昇瑾	課研組長	顏劭蓁	2. 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。
	組員	顏劭蓁	設備組長	施保夙	3. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。
	組員	施保夙	教學組長	謝賢淑	4. 回報災情狀況。
	組員	謝賢淑	幹事	陳建成	5. 啟動社區志工與家長協助。
	組員	陳建成	人事主任	趙翊絜	6. 學生家長必要之緊急聯繫。
	組員	趙翊絜	會計主任	薛文軒	
避難引導組	組長	葉尚旻	學務主任	方淳逸	1. 分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難集合地點(操場)。【各班導師、李宥萱（幼兒園）、游剛睿、李宇崧（游泳館）】
	組員	方淳逸	生教組長	張至誠	2. 人員疏散及秩序的維持。
	組員	張至誠	資訊組長	黃杰輝	3. 校園1-4樓各館的巡視及檢查。【劉奕孜、顏玲琳（樂育樓1樓、樂閱館1樓），顏劭蓁、鐘佳潔（樂育樓2-4樓），郭美華、蔡芳怡、陳欣吟、黃雅玲（樂閱館2-4樓、迎曦樓），張雲之、沈羿君（樂善樓），謝欣芸（萌學樓1-2樓）】
	組員	黃杰輝	系統管理師	陳欣吟	4. 門禁的管理。【李恆毅（前門）、洪煌揚（後門）】
	組員	陳欣吟	科任教師	沈羿君	5. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。
	組員	沈羿君	科任教師	蔡芳怡	6. 強制疏散不願避難之學校教職員生。
	組員	蔡芳怡	科任教師	鐘佳潔	
	組員	鐘佳潔	科任教師	黃雅玲	
	組員	黃雅玲	科任教師	郭美華	

	郭美華	科任教師	張靈之	7. 協助學區周遭受災民眾至收容所。 ※8. 依情況支援搶救組、緊急救護組、安全防護組。 自然、體育及社會老師支援搶救組；音樂、美勞及英文老師支援緊急救護組
	張靈之	科任教師	孫佳芳	
	孫佳芳	科任教師	葉尚旻	
	洪焌陽	保全	李恆毅	9. 資源班老師協助資源班學生疏散避難。 ※ 方淳逸（司儀）、張至誠（錄影）、黃杰輝（拍照）
	李恆毅	保全	洪焌陽	
	游剛睿	救生員	李宇崧	10. 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。
	李宇崧	救生員	游剛睿	11. 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。
	顏玲琳	資源班老師	劉奕孜	12. 避難人數清點確認。
	劉奕孜	資源班老師	黃妙慧	13. 維護教職員工生及集結點安全。
	黃妙慧	資源班老師	林詩芸	14. 進行必要的安撫。
	林詩芸	資源班老師	顏玲琳	15. 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。
	王秀鳳	導師	楊雯茹	16. 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。
	楊雯茹	導師	洪雨晴	17. 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。
	洪雨晴	導師	陳淑貞	18. 學生領回作業。
	陳淑貞	導師	黃錦雪	
	黃錦雪	導師	王秀鳳	
	王喻萱	導師	施子慧	
	施子慧	導師	林芳如	
	林芳如	導師	林玉華	
	林玉華	導師	吳雅婷	
	吳雅婷	導師	王喻萱	
	劉虹萱	導師	陳美娟	
	陳美娟	導師	林伯宗	
	林伯宗	導師	林美杏	
	林美杏	導師	陸柏廷	
	陸柏廷	導師	劉虹萱	
	黃驛雯	導師	翁毓鴻	

		翁毓鴻	導師	戴婉如	
		戴婉如	導師	姚良杰	
		姚良杰	導師	賴詩愔	
		賴詩愔	導師	黃驛雯	
		曾世揚	導師	林千凱	
		林千凱	導師	黃啟倫	
		黃啟倫	導師	曾世揚	
		楊益權	導師	吳建志	
		吳建志	導師	陳品筑	
		陳品筑	導師	楊益權	
		李宥萱	幼兒園主任	林秀瑜	
		林秀瑜	幼兒園教師	李宥萱	
		張雅慧	幼兒園教師	謝欣芸	
		謝欣芸	幼兒園教師	張雅慧	
		李安婷	幼兒園教師	陳奕竹	
		陳奕竹	幼兒園教師	李安婷	
		陳韻如	幼兒園教師	徐也富	
		徐也富	幼兒園教師	陳韻如	
		吳宥臻	教保員	鄭怡妏	
		鄭怡妏	教保員	張雅晴	
		張雅晴	教保員	吳宥臻	
		朱玉云	廚工	傅玉如	
		傅玉如	廚工	朱玉云	
搶救組	組長	劉郁芬 0931395***	總務主任	李錦淑	1. 攜帶救災工具(如滅火器、抽水機等)，趕往災害現場進行救災。 2. 臨時問題的處理(如：撲滅火苗、積水處理等修護工作)。

	組員	李錦淑	出納組長	馮學禹	3. 災後復原。 4. 平時急救常識宣導。 5. 檢修與保養救災相關裝備。 6. 受災教職員工生之搶救及搜救。 7. 清除障礙物協助逃生。 8. 協助疏散未能及時避難之教職員工生。 9. 關閉校區總電源及瓦斯。 10. 設置警示標誌及交通管制。 11. 毀損建築物與設施之警示標誌。 12. 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。
		馮學禹	職工	劉芝芸	
		劉芝芸	科任老師	張之宜	
		張之宜	科任老師	劉郁芬	
安全防護組	組長	丁于健 0917205***	事務組長	張嘉玲	1. 建築物及設施安全檢查。 2. 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 3. 協助設置警示標誌及交通管制。 4. 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 5. 校區硬體復舊及安全維護。 6. 維護臨時收容空間安全。 7. 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 8. 防救災設施操作。
	組員	張嘉玲	文書組長	吳家豪	
		吳家豪	約僱人員	許晉璋	
		許晉璋	學資組長	陳映菁	
		陳映菁	輔導組長	丁于健	
緊急救護組	組長	劉鈺坪 0930854***	輔導主任	謝淑琪	1. 負責統一對外發言。 2. 受傷人員的基本急救及醫護、重傷患就醫護送。 3. 急救常識宣導。 4. 提供紓解壓力方法。 5. 設立醫護站。 6. 針對傷患進行檢傷分類。 7. 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 8. 情緒支持、安撫及心理輔導。 9. 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	謝淑琪	特教組長	林芳如	
		林芳如	專輔教師	許寶雲	
		許寶雲	護理師	王韻涵	
		王韻涵	衛生組長	曾明淵	
		曾明淵	體育組長	羅鈺擊	
		羅鈺擊	訓育組長	劉鈺坪	

註：若需開門則由洪煥揚及李恆毅兩人負責，若需關電源則由李錦淑與馮學禹兩人負責。

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市大同區延平國民小學	建築物名稱	5-1 迎曦樓
填表人	組長丁于健	填表日期	112、17、17
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
避難逃生	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
安全規劃	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）	改善時間 —年—月—日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：102年7月4日）	改善時間 —年—月—日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：10支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）	

學校全銜	臺北市大同區延平國民小學	建築物名稱	5-1 迎曦樓
填表人	組長丁于健	填表日期	112.7.17
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間: 112年7月4日)	改善時間 _年_月_日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
樑柱、牆壁、樓地板(含1樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 _年_月_日

學校全銜	臺北市大同區延平國民小學		建築物名稱	5-1 迎曦樓
填表人	組長丁于健		填表日期	112.11.17
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
建築物附屬設備	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 ____年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善)	<input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 ____年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 ____年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 ____年__月__日
危險物品管理	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 ____年__月__日
	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善)	<input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 ____年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善)	<input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日
	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 (實驗室: _____)	請列出所有教室	
	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善)	<input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日	
	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善)	<input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日	

學校全銜	臺北市大同區延平國民小學 組長丁于健		建築物名稱	5-1 迎曦樓
填表人			填表日期	12/17/19
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 ____年____月____日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)		改善時間 ____年____月____日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		____廢棄物
	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (_____教室，管理人：_____)		管理時間 ____年____月____日起至 ____年____月____日止(預定)
其他				
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長丁于健	教師兼薛文軒 總務主任	教師兼薛文軒 總務主任	台北市大同區延平國民小學 李承華 校長
複檢 (____年____月____日)			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

學校全銜	臺北市大同區延平國民小學		建築物名稱	5-2 樂善樓
填表人	組長 丁于健		填表日期	112. 7. 17
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	
避難逃生	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	
安全規劃	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）		改善時間 —年—月—日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：112年7月4日）		改善時間 —年—月—日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子_個、水帶_條） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：10支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：_支）		

學校全銜	臺北市大同區延平國民小學		建築物名稱	5-2 樂善樓
填表人	組長丁于健		填表日期	112.9.19
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間: 12年9月4日)	改善時間 _年_月_日	
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		
樑柱、牆壁、樓地板(含1樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)		
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 _年_月_日	

學校全銜	臺北市大同區延平國民小學		建築物名稱	5-2 樂善樓
填表人	組長丁于健		填表日期	112.7.19
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善)	<input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復)	<input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日
	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善)	<input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善)	<input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(實驗室: <u>健康中心</u>)		請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善)	<input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善)	<input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日

學校全銜	臺北市大同區延平國民小學		建築物名稱	5-2 樂善樓
填表人	組長丁于健		填表日期	102.7.19
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善)	<input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 <i>本棟瓦斯及廚房</i> 年_月_日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)	改善時間 _年_月_日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是 (_____教室，管理人： <i>許慶雲</i>)	管理時間 102年8月1日起至 103年1月31日止 (預定)	
其他				
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
組長丁于健	教師兼薛文軒 總務主任	教師兼薛文軒 總務主任	台北市大同區 延平國民小學 校長 李承華
複檢 (____年____月____日)			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

學校全銜	臺北市大同區延平國民小學		建築物名稱	5-3 樂育樓
填表人	組長丁于健		填表日期	112. 7. 17.
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
避難逃生 安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）		改善時間 —年—月—日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：12年7月4日）		改善時間 —年—月—日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子_個、水帶_條） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：12支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：_支）		

學校全銜	臺北市大同區延平國民小學		建築物名稱	5-3 樂育樓
填表人	組長丁于健		填表日期	102.1.17
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間 102年1月4日)	改善時間 _年_月_日	
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)		
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)		
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		
樑柱、牆壁、樓地板(含1樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)		
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 _年_月_日	

學校全銜	臺北市大同區延平國民小學		建築物名稱	5-3 樂育樓
填表人	組長丁于健		填表日期	(12/19/17)
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
建築物附屬設備	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 ____年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善)	<input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 ____年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 ____年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 ____年__月__日
危險物品管理	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 ____年__月__日
	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善)	<input type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 ____年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善)	<input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日
是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 (實驗室: _____)	請列出所有教室	
易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善)	<input type="checkbox"/> 是	改善時間 無易燃物 ____年__月__日	
化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善)	<input type="checkbox"/> 是	改善時間 無化學用品 ____年__月__日	

學校全銜	臺北市大同區延平國民小學		建築物名稱	5-3 樂育樓
填表人	組長丁于健		填表日期	112.7.19
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善)	<input checked="" type="checkbox"/> 是	本棟無廚房 年月日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)	無放置藥品之櫥櫃 年月日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	無特殊廢棄物 櫥櫃 年月日
	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 (_____ 教室，管理人： _____)	管理時間 年月日 起至 年月日 止(預定)
其他				
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
組長丁于健	教師兼 總務主任 薛文軒	教師兼 總務主任 薛文軒	臺北市大同區 延平國民小學 李秉華
複檢 (____年____月____日)			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

學校全銜	臺北市大同區延平國民小學		建築物名稱	5-4 樂群館
填表人	組長丁于健		填表日期	102.11.19
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	
避難逃生 安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）		改善時間 —年—月—日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：102年11月4日）		改善時間 —年—月—日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子_個、水帶_條） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：9支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：_支）		

學校全銜	臺北市大同區延平國民小學		建築物名稱	5-4 樂群館
填表人	組長丁于健		填表日期	112.7.19
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間: 112年 7 月 19 日)	改善時間 _年_月_日	
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		
樑柱、牆壁、樓地板(含1樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)		
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 _年_月_日	

學校全銜	臺北市大同區延平國民小學		建築物名稱	5-4 樂群館
填表人	組長丁于健		填表日期	102.11.17
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
建築物附屬設備	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 ____年__月__日	
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日	
	女兒牆是否損壞。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 ____年__月__日	
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)		
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 ____年__月__日	
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 ____年__月__日	
危險物品管理	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 ____年__月__日	
	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日	
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 ____年__月__日	
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日	
	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (實驗室: _____)	請列出所有教室	
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日	
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日	

學校全銜	臺北市大同區延平國民小學		建築物名稱	5-4 樂群館
填表人	組長丁于健		填表日期	112.7.17
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 ____年____月____日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)		改善時間 無药品櫥櫃____年____月____日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		無特殊廢棄物
	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (_____ 教室，管理人： _____)		管理時間 起至 止 (預定)
其他				
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
組長丁于健	教師兼薛文軒 總務主任	教師兼薛文軒 總務主任	臺北市大同區延平國民小學 李承華
複檢 (____年____月____日)			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

學校全銜	臺北市大同區延平國民小學	建築物名稱	5-5 游泳館
填表人	組長丁于健	填表日期	112、7、17.
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
避難逃生 安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）	改善時間 —年—月—日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：112年7月4日）	改善時間 —年—月—日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子_個、水帶_條） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：19支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：_支）	

學校全銜	臺北市大同區延平國民小學		建築物名稱	5-5 游泳館
填表人	組長丁于健		填表日期	112.7.17
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間: 112年7月4日)	改善時間 ____年__月__日	
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)		
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)		
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		
樑柱、牆壁、樓地板(含1樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)		
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		改善時間 ____年__月__日

學校全銜	臺北市大同區延平國民小學		建築物名稱	5-5 游泳館
填表人	副長丁于健		填表日期	112.7.17
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善)	<input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日
	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善)	<input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善)	<input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是(實驗室:_____)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善)	<input type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善)	<input type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日

學校全銜	臺北市大同區延平國民小學		建築物名稱	5-5 游泳館
填表人	組長丁于健		填表日期	112.7.17
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 ____年____月____日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請加強固定) <u>無放置藥物等</u>		改善時間 ____年____月____日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <u>物品之櫥櫃</u> <input type="checkbox"/> 是 <u>無特殊廢棄物</u>		
	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (<u>游泳池</u> 教室，管理人： <u>游園會</u>)		管理時間 112年8月1日 起至 113年7月31日 止(預定)
其他				
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長丁于健	教師兼薛文軒 總務主任	教師兼薛文軒 總務主任	台北市大同區延平國民小學 校長 李承華
複檢 (____年____月____日)			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全銜	臺北市大同區延平國民小學	建築物名稱	5-1 迎曦樓		
填表人	組長丁于健	填表日期	112.7.17		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗戶（木窗及鋁窗）有無損壞故障，使用是否正常。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。				
	對於不必要之地下室開口有無封閉。				
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。				
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於 2 樓以上空間。				
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。				
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。（可請電梯廠商協助）				
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至 2 樓以上。				

學校全銜	臺北市大同區延平國民小學	建築物名稱	5-1 迎曦樓		
填表人	組長丁千健	填表日期	112.1.17		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
走廊	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)				
	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	✓			
屋頂	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	✓			
樓梯	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
	樓梯的地面上有無裂縫情況。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
戶外	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			

學校全銜		臺北市大同區延平國民小學		建築物名稱	5-1 迎曦樓	
填表人		組長丁于健		填表日期	112.7.19	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期	負責人簽名
		完備	待改善			
其他	園內外排水系統無阻礙。	✓				
	園內擋水門是否正常使用。	✓				
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓				
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓				
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓				
	改善完成日期			覆核人	教師兼薛文軒 總務主任	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

學校全銜		臺北市大同區延平國民小學		建築物名稱		5-2 樂善樓	
填表人		組長丁于健		填表日期		112.7.17	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)		改善完成日期 負責人簽名	
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	√					
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	√					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	√					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	√					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	√					
	天花板有無漏水的現象。	√					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	√					
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。						
	對於不必要之地下室開口有無封閉。						
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。						
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於2樓以上空間。						
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。						
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)						
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至2樓以上。						
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)						

學校全銜	臺北市大同區延平國民小學	建築物名稱	5-2 樂善樓		
填表人	組長丁于健	填表日期	112.9.19		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	✓			
	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
樓梯	樓梯的地面上有無裂縫情況。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
其他	園內外排水系統無阻礙。	✓			
	園內擋水門是否正常使用。	✓			

學校全銜		臺北市大同區延平國民小學		建築物名稱	5-2 樂善樓	
填表人		組長丁于健		填表日期	(12/1/19)	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期	負責人簽名
		完備	待改善			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓				
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓				
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汎缺口。	✓				
改善完成日期				覆核人	薛文軒 教師兼總務主任	

學校全銜	臺北市大同區延平國民小學	建築物名稱	5-3 樂育樓		
填表人	組長丁于健	填表日期	112.7.19		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗戶（木窗及鋁窗）有無損壞故障，使用是否正常。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。				
	對於不必要之地下室開口有無封閉。				
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。				
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於2樓以上空間。				
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。				
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。（可請電梯廠商協助）	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至2樓以上。	✓			
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。（可請電梯廠商協助）	✓			

學校全銜		臺北市大同區延平國民小學	建築物名稱	5-3 樂育樓	
填表人		組長丁于健	填表日期	112.7.19	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	✓			
	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
其他	園內外排水系統無阻礙。	✓			
	園內擋水門是否正常使用。	✓			

學校全銜		臺北市大同區延平國民小學		建築物名稱		5-3 樂育樓	
填表人		組長丁于健		填表日期		112.7.19	
項目	檢查要點		檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名	
			完備	待改善			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。		✓				
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。		✓				
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。		✓				
改善完成日期				覆核人		教師兼薛文軒 總務主任	

學校全銜		臺北市大同區延平國民小學	建築物名稱		5-4 樂群館
填表人		組長丁于健	填表日期		102.7.19
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	✓			
	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
樓梯	樓梯的地面上有無裂縫情況。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
	園內外排水系統無阻礙。	✓			
其他	園內擋水門是否正常使用。	✓			

學校全銜		臺北市大同區延平國民小學	建築物名稱	5-4 樂群館	
填表人		組長丁于健	填表日期	112.7.17	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗戶（木窗及鋁窗）有無損壞故障，使用是否正常。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。				
	對於不必要之地下室開口有無封閉。				
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。				
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於2樓以上空間。				
電梯、電梯坑	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。（可請電梯廠商協助）	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至2樓以上。	✓			
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。（可請電梯廠商協助）	✓			

學校全銜	臺北市大同區延平國民小學		建築物名稱	5-4 樂群館	
填表人	組長丁于捷		填表日期	112.7.17	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汎缺口。	✓			
改善完成日期			覆核人	教師兼薛文軒 總務主任	

學校全銜		臺北市大同區延平國民小學		建築物名稱		5-5 游泳館	
填表人		組長丁于健		填表日期		112.7.17	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)		改善完成日期 負責人簽名	
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶（木窗及鋁窗）有無損壞故障，使用是否正常。	✓					
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	✓					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	✓					
	天花板有無漏水的現象。	✓					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓					
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	✓					
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	/					
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	✓					
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於2樓以上空間。	✓					
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓					
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。（可請電梯廠商協助）	/					
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至2樓以上。	/					
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。（可請電梯廠商協助）	/					

學校全銜		臺北市大同區延平國民小學	建築物名稱	5-5 游泳館	
填表人		組長丁于健	填表日期	102.1.19	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	✓			
	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
樓梯	樓梯的地面上有無裂縫情況。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
其他	園內外排水系統無阻礙。	✓			
	園內擋水門是否正常使用。	✓			

學校全銜		臺北市大同區延平國民小學		建築物名稱	5-5 游泳館	
填表人		組長丁于健		填表日期	112.7.19	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期	負責人簽名
		完備	待改善			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓				
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓				
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汎缺口。	✓				
改善完成日期				覆核人	教師兼薛文軒 總務主任	

