

臺北市立延平國小

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製 4 份 持有人如下

指 揮 官 : 李承華 (姓名)

發 言 人 : 劉鈺坪 (姓名)

防 災 業 務 負 責 人 1 : 葉尚旻 (姓名)

防 災 業 務 負 責 人 2 : 陳建佐 (姓名)

防 災 避 難 箱 : 健康中心 (放置地點)

中華民國 109 年 10 月 15 日

備註：學校應依實際狀況調整或刪除標註紅字部分，定稿後全文設定黑字並刪除本備註。

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	108.10.24			108.10.05
2	109.10.15			109.10.06
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-3
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-10
2.6 校園災害防救組織.....	2-16
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 1991 報平安留言平臺.....	3-3
3.3 應變器材及支援單位.....	3-4
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-5
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-5
3.5 校園災害防救演練.....	3-5
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-7
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-22
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-33
附件 1 空白表單	
附件 2 各類災害應變內容(演練腳本)	
附件 3 各式安全檢查表之掃描檔	
附件 4 校園災害防救計畫書簽核之掃描檔	

圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-2
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-10
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-14
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-14
圖 2.4.4	人為災害潛勢圖.....	2-14
圖 2.5.3	坡地災害潛勢圖.....	2-14
圖 2.6	校園災害防救組織架構.....	2-17
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖.....	3-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-3
圖 3.4	1991 報平安留言平臺.....	3-4
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-7

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-4
表 2.3	災害防救參考資訊.....	2-11
表 2.4	近 5 年校園災害事件紀錄表	2-166
表 2.5	平時減災整備工作分配表	2-188
表 2.6	緊急應變小組分組表.....	2-199
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-6
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-99
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

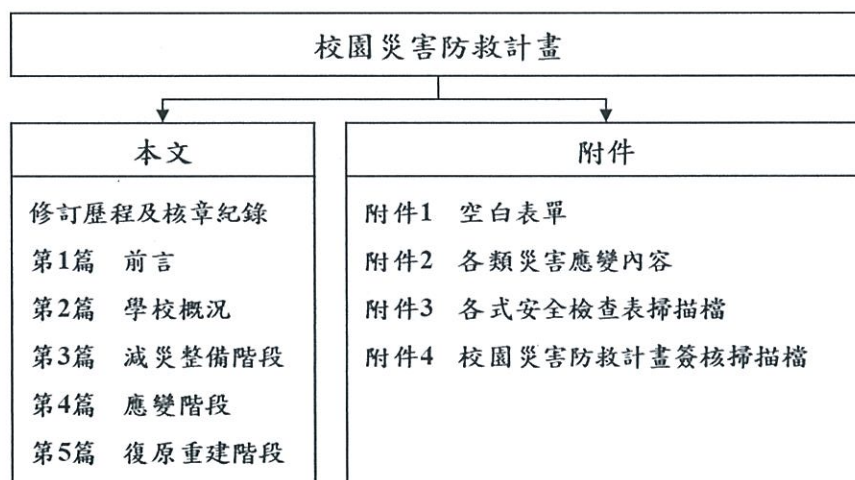


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學校全銜 (分校/分班)	臺北市大同區延平國民小學				
地 址	臺北市大同區至聖里大龍街 187 巷 1 號				
人 員 資 料	姓 名	職 稱	手 機	電子信箱	
校 長	李承華	—	0910129292	chenhua524@gmail.com	
分 校 / 分 班 主 任		—			
防 災 業 務 負 責 人 1	葉尚旻	學務主任	0958225***	ysm5581@gmail.com	
防 災 業 務 負 責 人 2	陳建佐	生教組長	0958225***	artmarch57@gmail.com	
教 職 員 工 人 數	正式編制	58	學 生 人 數	一般學生	420
	非正式編制			身心障礙學生	10
交 通 車 數 量	自有		志工人數		
	外包廠商		住宿管理員人數		

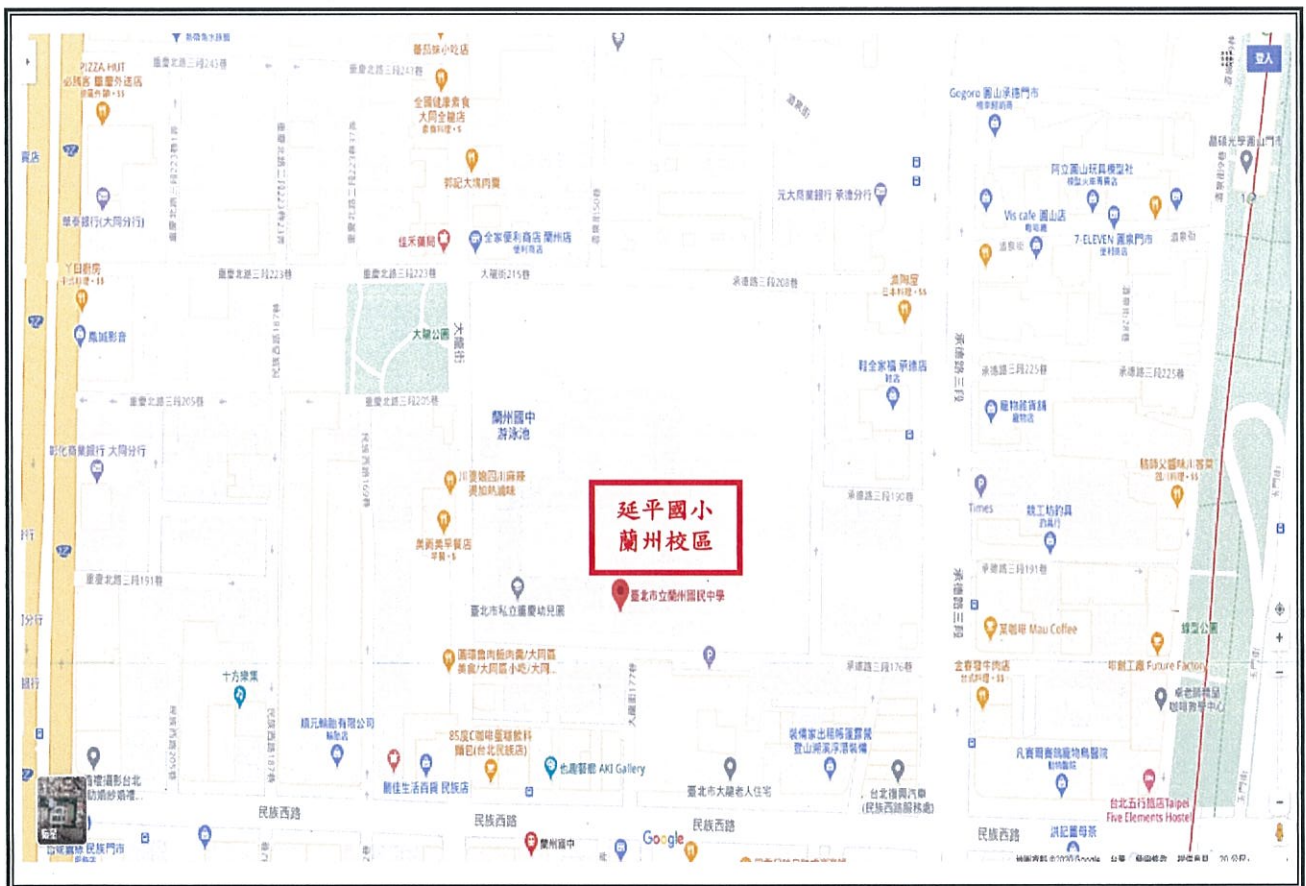


圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期： 109 年 9 月 17 日)

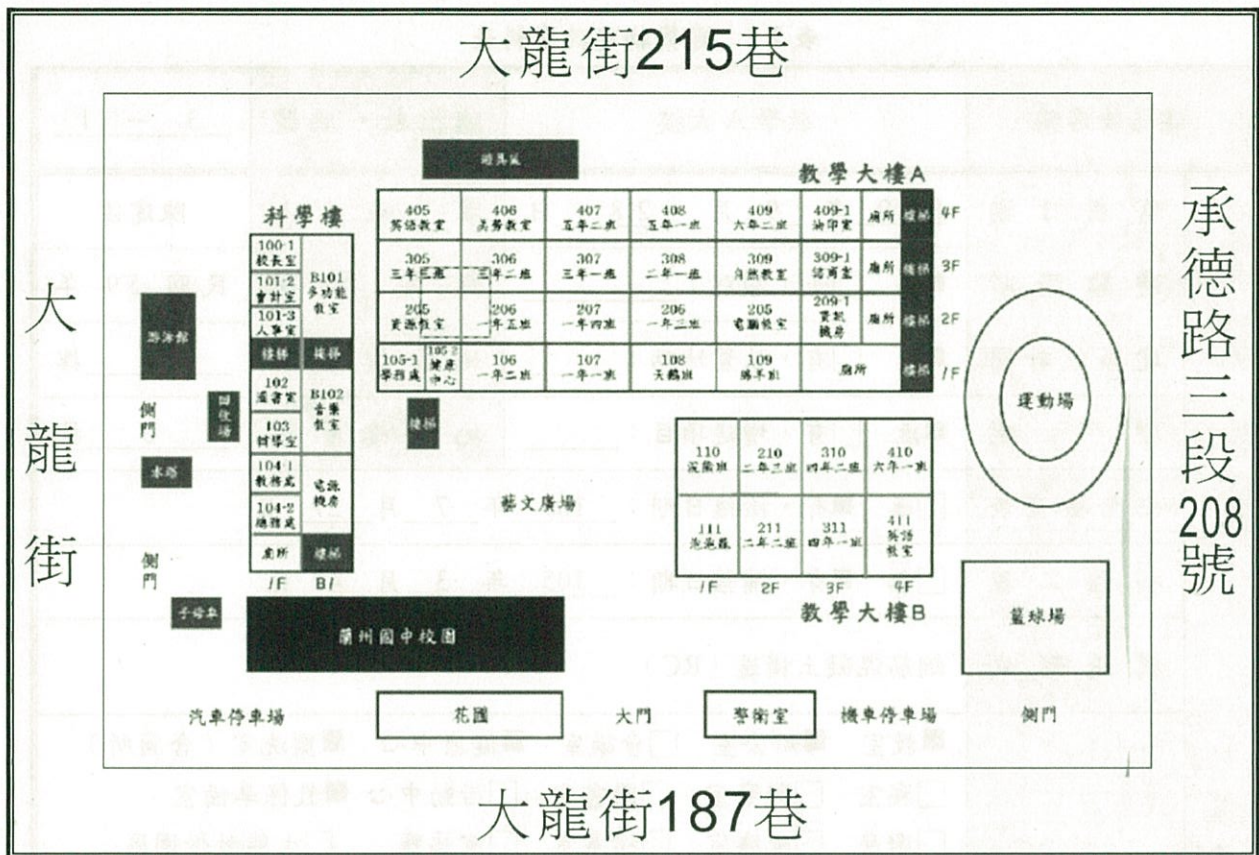


圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築資訊和陳設，每棟建築物皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置。校園建築物共有 3 棟〔表 2.2〕。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		教學 A 大樓		總棟數－編號		3 — 1	
基本資料	填表日期	109 年 9 月 28 日		填表人	陳建佐		
	避難場所	■否 □是，類別：_____		建造年代	民國 59 年		
	建築設計圖	■無 □有，放置地點：_____		地面樓層數	4 樓		
	增建	■無 □有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	□無 ■有，檢核日期：109 年 7 月 27 日					
	補強工程	□無 ■有，補強日期：105 年 3 月 4 日					
	構造形式	鋼筋混凝土構造（RC）					
	平時用途 （可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☒ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☒ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☒ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☒ 專科教室，類別：自然教室.英語教室.美勞教室.電腦教室.資源教室 ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（___個） ☐ 救助袋（___個） ☐ 緩降機（___具） ☐ 避難滑梯（___座） ☐ 免電力自走式避難梯（___座） ☐ 無障礙斜坡道（___座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	20 間	一般廁所	8 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	500 人	無障礙廁所	2 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	■無 □有	沉陷或傾斜	■無 □有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	■無 □有	走廊柱位	□走廊外側無柱 ■走廊外側有柱			

建築物名稱		教學 A 大樓		總棟數－編號		3 — 1			
與鄰棟間距 (公分)		☒ 小於 7 公分乘上樓層數 ☐ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上							
照片	正面								
	側面								
平面配置圖	地面一樓	105-1 學務處	105-2 健康中心	106 一年二班	107 一年一班	108 天鵝班	109 綿羊班	廁所	樓梯
	地面二樓	205 資源教室	206 一年五班	207 一年四班	206 一年三班	205 電腦教室	209-1 資訊機房	廁所	樓梯
	地面三樓	305 三年三班	306 三年二班	307 三年一班	308 二年一班	309 自然教室	309-1 諮商室	廁所	樓梯

建築物名稱		教學 A 大樓				總棟數 - 編號		3 - 1									
地面 四樓	<table border="1"> <tr> <td>405 英語教室</td> <td>406 美勞教室</td> <td>407 五年二班</td> <td>408 五年一班</td> <td>409 六年二班</td> <td>409-1 油印室</td> <td>廁所</td> <td>樓梯</td> </tr> </table>									405 英語教室	406 美勞教室	407 五年二班	408 五年一班	409 六年二班	409-1 油印室	廁所	樓梯
	405 英語教室	406 美勞教室	407 五年二班	408 五年一班	409 六年二班	409-1 油印室	廁所	樓梯									

建築物名稱		教學 B 大樓		總棟數 - 編號		3 - 2	
基本資料	填表日期	109 年 9 月 28 日		填表人	陳建佐		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 59 年		
	建築設計圖	☒ 無 ☐ 有，放置地點：_____		地面樓層數	4 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：109 年 7 月 27 日					
	補強工程	☐ 無 ☒ 有，補強日期：104 年 3 月 4 日					
	構造形式	鋼筋混凝土構造 (RC)					
	平時用途 (可複選)	☒ 教室 ☐ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☐ 盥洗室 (含廁所) ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☒ 專科教室，類別：英語教室 ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	☐ 救援平臺 (____個) ☐ 救助袋 (____個) ☐ 緩降機 (____具) ☐ 避難滑梯 (____座) ☐ 免電力自走式避難梯 (____座) ☐ 無障礙斜坡道 (____座) ☐ 其他：_____					
	空間總數	8 間		一般廁所	0 間		樓梯總數

建築物名稱		教學 B 大樓		總棟數－編號		3 — 2			
	容 納 人 數	350 人		無障礙廁所	0 間		電梯總數	0 座	
現 況 調 查	梁 柱 裂 縫 或 滲 水	■無 □有		沉陷或傾斜	■無 □有				
	梁柱鋼筋裸露 鏽蝕	■無 □有		走 廊 柱 位	□走廊外側無柱 ■走廊外側有柱				
	與鄰棟間距 (公 分)	☒ 小於 7 公分乘上樓層數 ☐ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上							
照 片	正 面								
	側 面								
平 面	地 面 一 樓			110 浣熊班		111 泡泡龍			

建築物名稱		教學 B 大樓		總棟數－編號	3 — 2
配置圖	地面二樓	210 二年三班 211 二年二班			
	地面三樓	310 四年二班 311 四年一班			
	地面四樓	410 六年一班 411 英語教室			

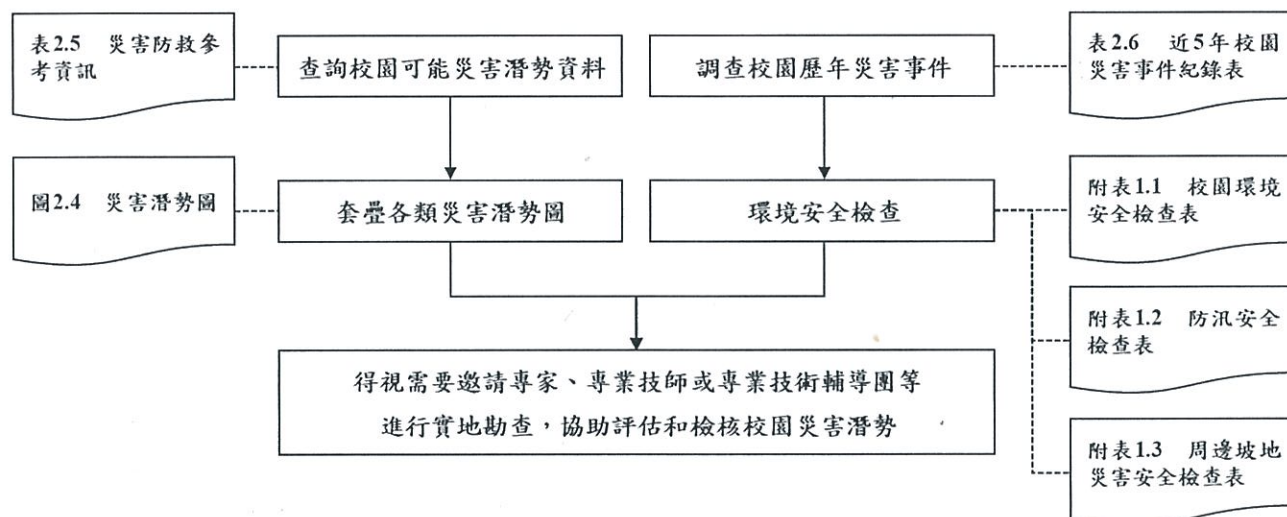
建築物名稱		科學樓		總棟數－編號	3 — 3
基本資料	填表日期	109 年 9 月 28 日		填表人	陳建佐
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 59 年
	建築設計圖	☒ 無 ☐ 有，放置地點：_____		地面樓層數	3 樓
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：109 年 7 月 27 日			
	補強工程	☐ 無 ☒ 有，補強日期：102 年 10 月 14 日			
	構造形式	鋼筋混凝土構造 (RC)			
	平時用途 (可複選)	☐ 教室 ☒ 辦公室 ☒ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室 (含廁所) ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☒ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☒ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☒ 專科教室，類別：音樂教室、多功能教室 ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____			

建築物名稱		科學樓		總棟數－編號		3 — 3	
	避難設施或設備 (可複選)	☐ 救援平臺(____個) ☐ 救助袋(____個) ☐ 緩降機(____具) ☐ 避難滑梯(____座) ☐ 免電力自走式避難梯(____座) ☐ 無障礙斜坡道(____座) ☐ 其他：_____					
	空間總數	6 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	2 座	
	容納人數	200 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座	
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有		沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有		
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有		走廊柱位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱		
	與鄰棟間距(公分)	☒ 小於 7 公分乘上樓層數 ☐ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					
照片	正面						
	側面						

建築物名稱		科學樓					總棟數－編號		3 — 3			
平面配置圖	地下一樓	樓梯		電源機房		B102 音樂教室		樓梯		B101 多功能教室		
	地面一樓	廁所		104-2 總務處	104-1 教務處	103 輔導室	102 圖書室	樓梯		101-3 人事室	101-2 會計室	100-1 校長室
	地面二樓	本校未使用本層樓										
	地面三樓	本校未使用本層樓										

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。



透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.3〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於四類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、坡地、人為等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.4〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.3 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	1991 報平安留言平臺	https://www.1991.tw/	透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	https://airtw.epa.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
行政院 農業委員會 水土保持局	毒物及化學物質局	https://www.tcsb.gov.tw/	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	http://fhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透

單位	名稱	網址	說明
			過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eodss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、防災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	災害潛勢地圖網站	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害

單位	名稱	網址	說明
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：109 年 6 月 5 日)

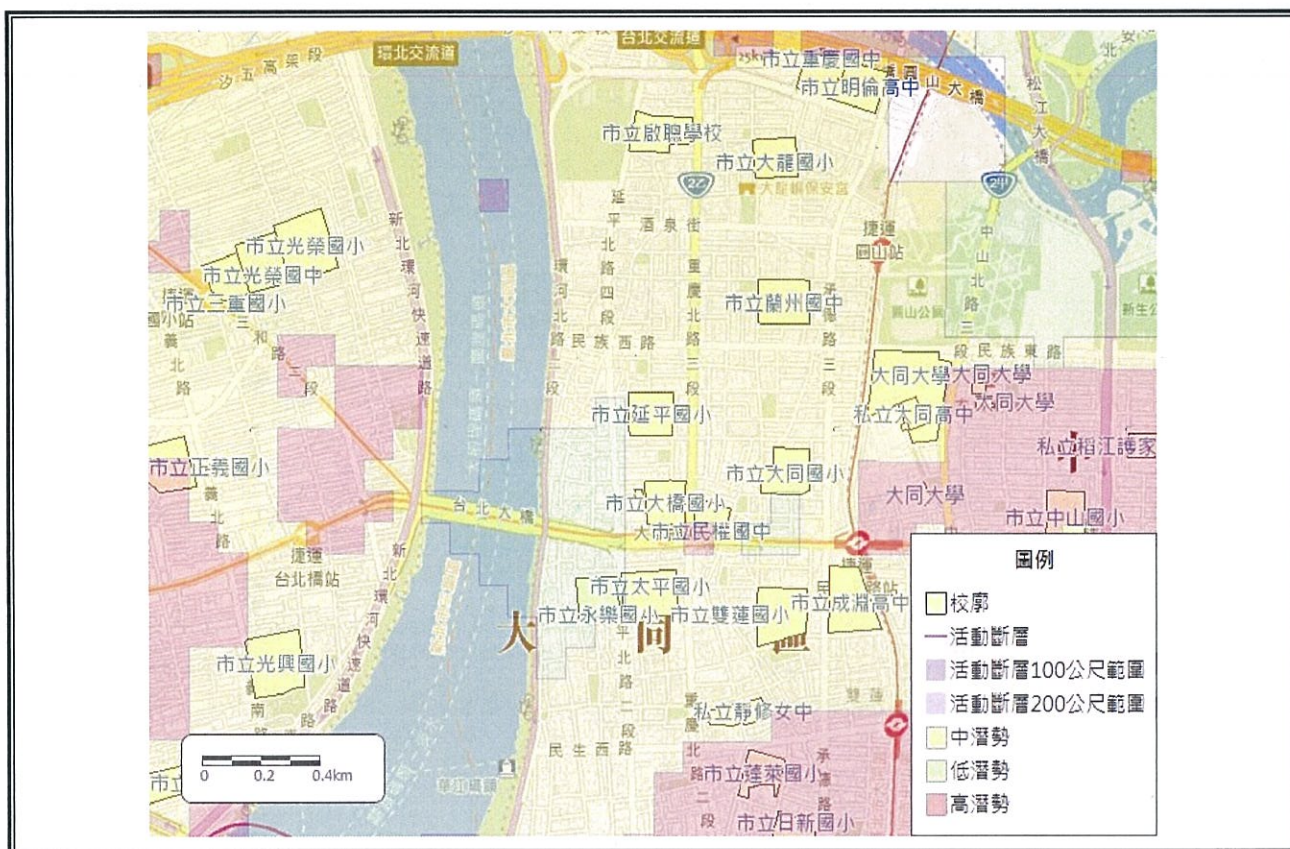


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
(瀏覽日期：109 年 9 月 8 日)

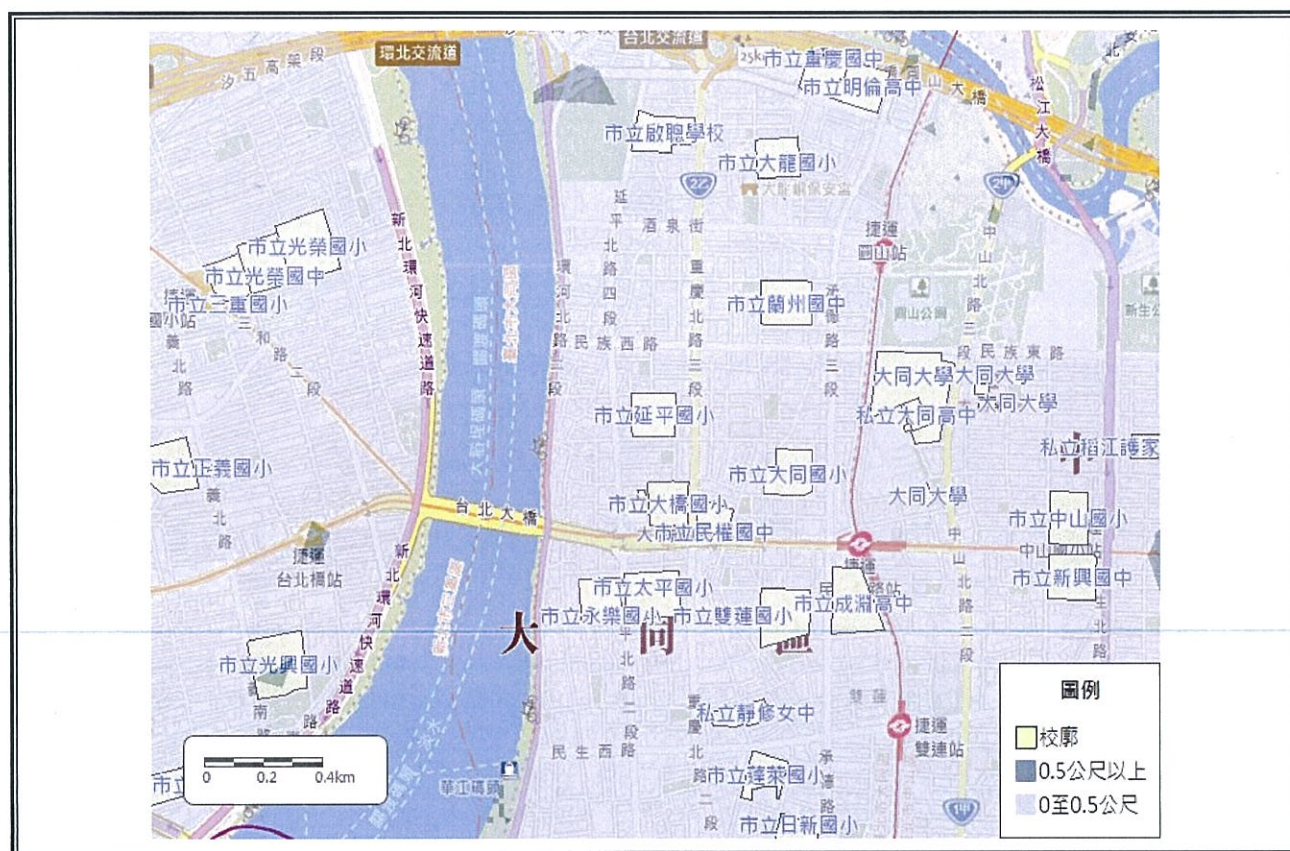


圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期：109 年 9 月 8 日)



圖 2.5.3 坡地災害潛勢圖

(瀏覽日期：109 年 9 月 8 日)



圖 2.4.4 人為災害潛勢圖

(瀏覽日期：109 年 9 月 8 日)

表 2.4 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備 損失	災情處理情形
1	108 年 7 月 22 日	淹水	教學大樓 A 一樓 體材室	豪大雨侵襲，教學大樓一樓體材室地勢較低，雨水灌入。	○死○傷	無	暑假期間無學生，待雨勢較小時，使用移動式抽水機將水抽乾並清理周遭排水溝。
2	107 年 9 月 13 日	空調 短路	教學大樓 B 棟三樓 310 教室	教室內有濃厚燒焦味，疏散學生並安排至其他教室上課。	○死○傷	中央空調機版受潮管線須維修	聯繫機電技師到場檢修，經查為中央空調機版受潮造成短路現象。

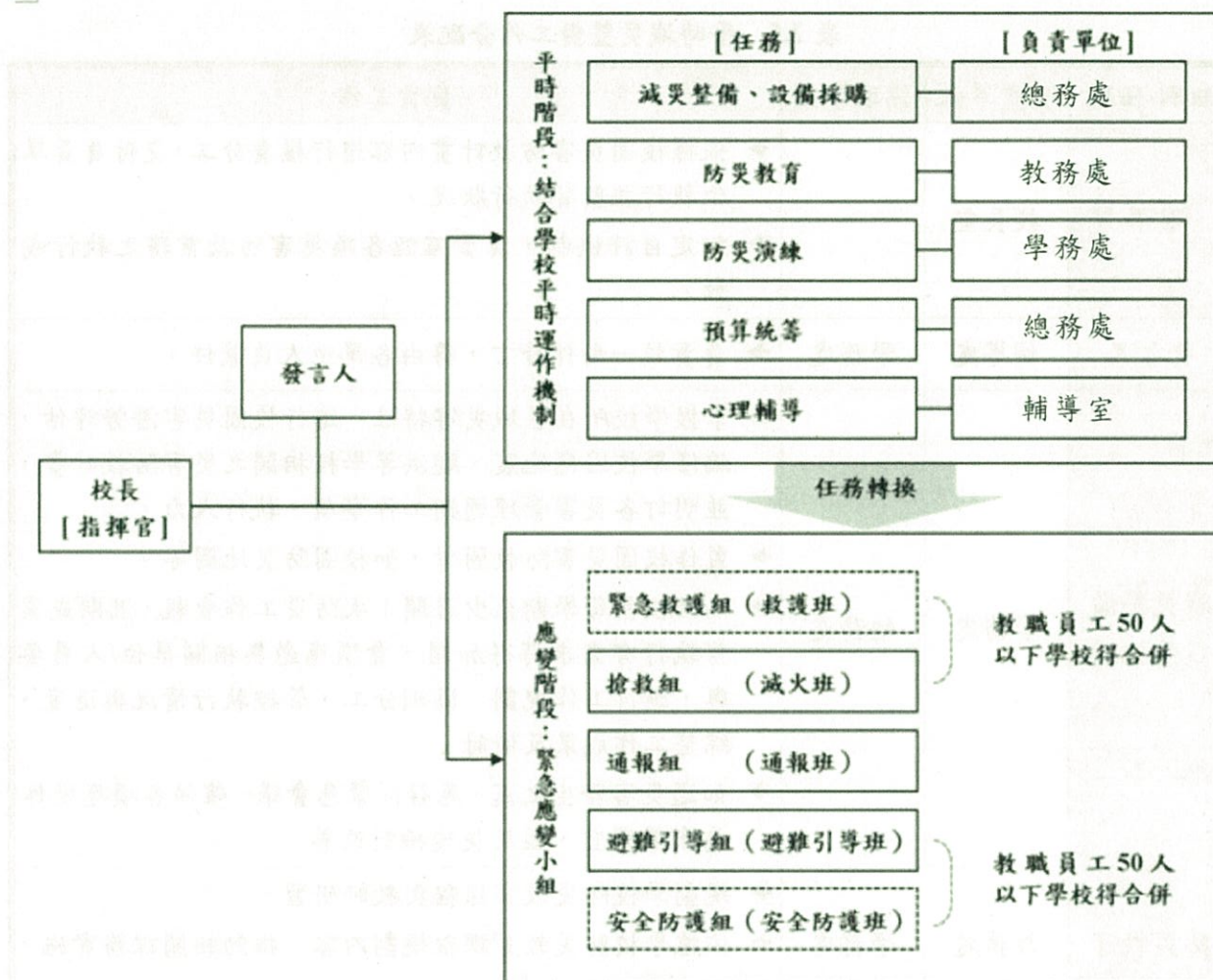
註：得視需求自行增減或調整。

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.6〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.5〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.6.1〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。



註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。

3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。

4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.6 校園災害防救組織架構

表 2.5 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	校長室	—	▶ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ▶ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	輔導處	學務處	▶ 負責統一對外發言，得由各單位人員兼任。
減災整備 設備採購	學務處	總務處	▶ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ▶ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ▶ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ▶ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	學務處	▶ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ▶ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ▶ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	總務處	▶ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	學務處	會計室	▶ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ▶ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	學務處	▶ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

註：得視需求自行增減或調整。

表 2.6.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
指揮官		李承華	0910129***	校長	科學樓 /1 樓		➔ 負責指揮、督導、協調。 ➔ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		葉尚旻	0958225***	學務主任	教學 A 大樓/1 樓		➔ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		葉尚旻	0958225***	學務主任	教學 A 大樓/1 樓		➔ 負責統一對外發言。 ➔ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➔ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	薛文軒	0919267***	總務主任	科學樓 /1 樓		➔ 平時急救常識宣導。 ➔ 檢修與保養救災相關裝備。
	組員	李錦淑 (組長代理人)	0921100***	事務組長	科學樓 /1 樓		➔ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➔ 清除障礙物協助逃生。 ➔ 協助疏散未能及時避難之教職員工生。
		馮學禹	0922438***	技工	科學樓 /1 樓		➔ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➔ 設置警示標誌及交通管制。 ➔ 毀損建築物與設施之警示標誌。
		丁于捷	0917205***	文書組長	科學樓 /1 樓		➔ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➔ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
通報組 (通報班)	組長	劉郁芬	0931395***	教務主任	科學樓 /1 樓		➔ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。
	組員	湯昇瑾 (組長代理人)	0937016***	教學組長	科學樓 /1 樓		➔ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
		吳佩純	0988987***	註冊組長	科學樓 /1 樓		變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ➔ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➔ 回報災情狀況。 ➔ 啟動社區志工與家長協助。 ➔ 學生家長必要之緊急聯繫。
		廖淑茶	02-25942439#260	人事主任	科學樓 /1 樓		
		楊瓊霞	0952928***	會計主任	科學樓 /1 樓		
避難引導組 (避難引導班)	組長	葉尚旻	0958225***	學務主任	教學 A 大樓/1 樓		➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➔ 避難人數清點確認。 ➔ 維護教職員工生及集結點安全。 ➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。
	組員	陳建佐 (組長代理人)	0952646***	生教組長	教學 A 大樓/1 樓		
		邱柏偉	0903124***	資訊組長	科學樓 /1 樓		
		黃杰輝	0912000***	系統分析師	科學樓 /1 樓		
		郭美華	0939629***	科任教師	教學 A 大樓/1 樓		
		蔡芳怡	0916917***	科任教師	科學樓 /地下室		
		吳春助	0988968***	科任教師	教學 B 大樓/1 樓		
		紀涵晨	0912557***	科任教師	科學樓 /1 樓		
		洪煥揚	0986232***	保全	警衛室		
		游剛睿	0921899***	救生員	游泳館		
		謝欣芸	0972169***	幼兒園主任	教學 A 大樓/1 樓		
		顏玲琳	0953706***	潛能班老師	科學樓 /1 樓		

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
安全防護組 (安全防護班)	組長	孫美芬	0960764***	出納組長	科學樓 /1 樓		➔ 建築物及設施安全檢查。 ➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➔ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。
	組員	陳楷倫 (組長代理人)	0989987***	職工	科學樓 /1 樓		
		孟慧悌	0970135***	約聘僱	教學 A 大樓/1 樓		
		謝賢淑	0939395***	幹事	科學樓 /1 樓		
緊急救護組 (救護班)	組長	劉鈺坪	0930854***	輔導主任	科學樓 /1 樓		➔ 設立醫護站。 ➔ 針對傷患進行檢傷分類。 ➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	許寶雲	0922576***	護理師	教學 A 大樓/1 樓		
		姚良杰	0933164***	衛生組長	教學 A 大樓/1 樓		
		謝淑琪 (組長代理人)	0918331***	特教組長	科學樓 /1 樓		
		曾明淵	0920102***	體育組長	教學 A 大樓/1 樓		

註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。

3. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

4. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

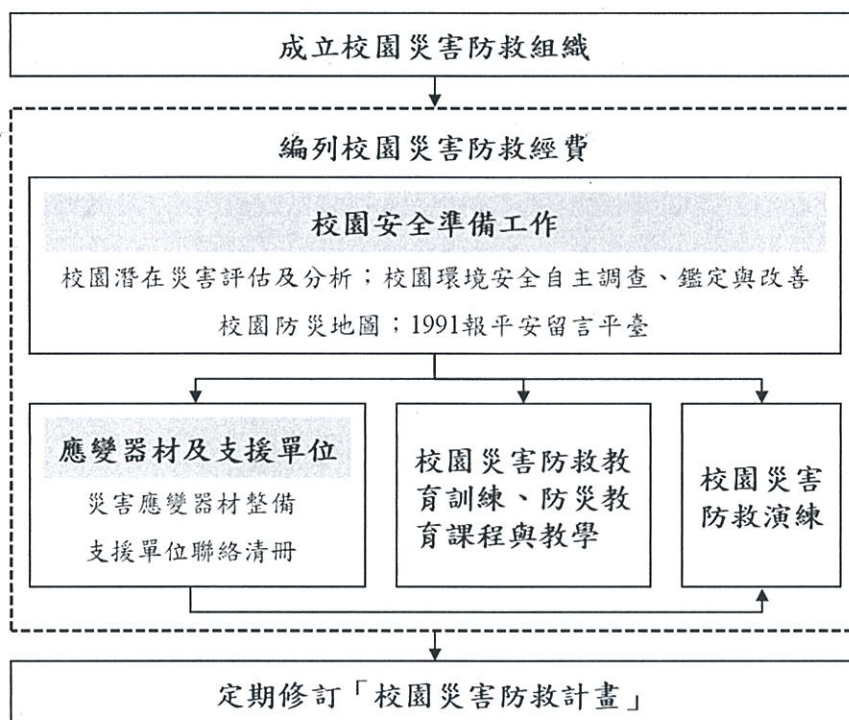


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

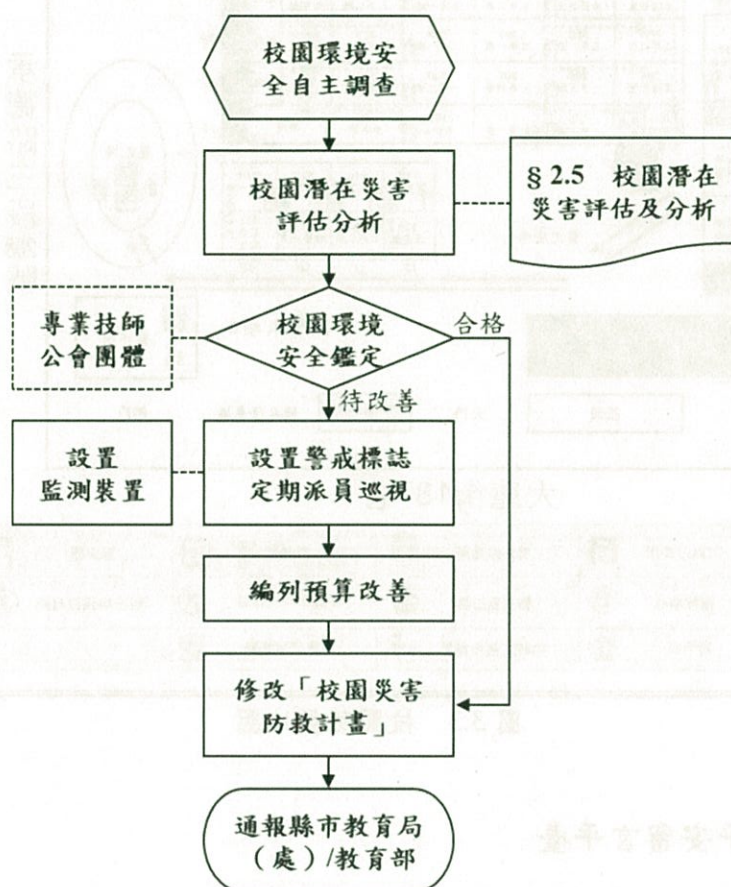


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

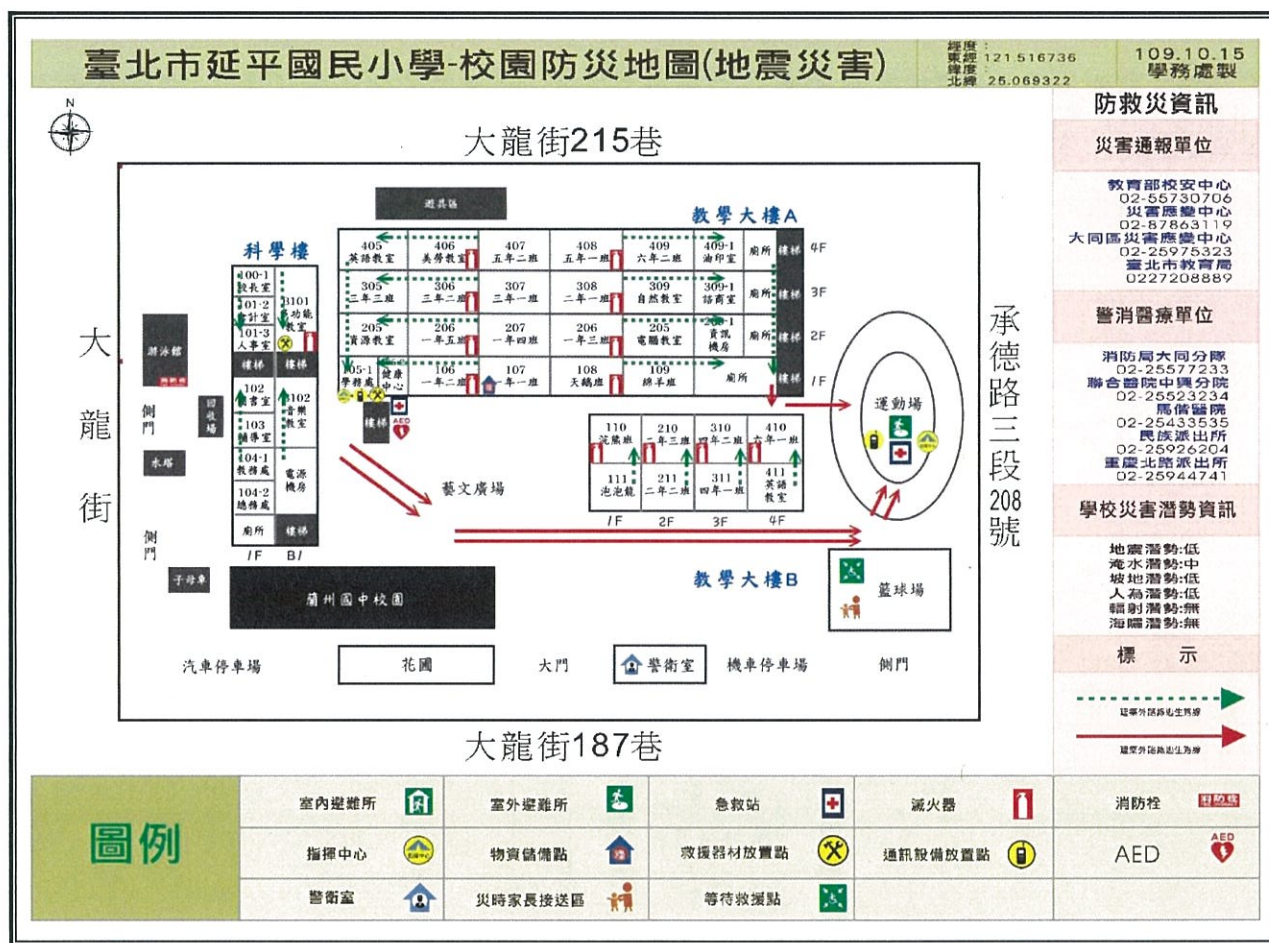


圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 1991 報平安留言平臺

1991 報平安留言平臺

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，可善用內政部消防署設置之「1991 報平安留言平臺」[圖 3.4]。學校平時設定報平安留言電話號碼（約定電話：25942439），除了告知全體教職員工生約定電話，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時透過網路留言板及電話語音等方式進行查詢和發布留言，達到聯繫家人或朋友之效用。1991 報平安留言平臺可透過實際操作測試，熟悉使用方式；於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。



圖 3.4 1991 報平安留言平臺

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園災害防救教育訓練紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
個人防護具							
工作手套	20	雙	總務處	事務組	√		
安全帽	4	個	總務處	事務組	√		
檢修搶救工具							
備用接頭、管線等	1	個	總務處	事務組	√		
破壞工具組	1	組	總務處	事務組	√		
挖掘工具	1	支	總務處	事務組	√		
抽水機(簡易型)	1	組	總務處旁 地下室梯下	事務組	√		
抽水機(固定式)	1	組	總務處旁 地下室梯下	事務組	√		
推水器	3	支	總務處旁 地下室梯下	事務組	√		
乾粉及二氧化碳 滅火器 (ABC)	18	支	各樓層走廊	事務組	√		
安全管制用工具							
夜間交通指揮棒	6	組	學務處	生教組	√		
交通指揮背心	6	件	學務處	生教組	√		
手電筒	2	支	總務處	事務組	√		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	1	個	總務處	事務組	√		
監視器	32	臺	校園周邊	事務組	√		
通訊聯絡工具							
大哥大電話手機	30	支	個人	個人	√		
無線電對講機(附壓 扣型發話器)	8	支	總務處	事務組	√		
傳真機	1	臺	總務處	事務組	√		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
收音機	1	臺	總務處	事務組	✓		
緊急救護用品							
擔架	1	組	健康中心	護理師	✓		
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	健康中心	護理師	✓		
急救箱	1	組	健康中心	護理師	✓		
氧氣筒	1	個	健康中心	護理師	✓		
保暖用大毛毯或電熱毯	2	件	健康中心	護理師	✓		
骨折固定板	1	組	健康中心	護理師	✓		
三角繃帶	3	個	健康中心	護理師	✓		
冷敷袋/熱敷袋	3	個	健康中心	護理師	✓		
額溫槍/耳溫槍	26/17	支	健康中心	護理師	✓		
醫用口罩	9900	個	健康中心	護理師	✓		
酒精(600ml)	66	瓶	健康中心	護理師	✓		
疏散用品							
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	護理師	✓		
臨時收容用品							
備用電池	120	顆	總務處	事務組	✓		
其他							
電池	2	盒	總務處	事務組	✓		
蠟燭	10	盒	總務處	事務組	✓		
建築物、設備圖書	1	套	總務處	事務組	✓		
風扇	4	臺	總務處	事務組	✓		
手電筒	4	支	總務處	事務組	✓		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
捕蚊器	2	臺	總務處	事務組	√		
檢核日期	109 年 9 月 25 日		檢核人簽章	護理師許雲 組長李錦淑		校長簽章	臺北大同大學 李承華

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心			
臺北市政府防災應變中心	02-87863119*9	針對災變問題做協助與回報	
教育行政主管機關			
教育部校園安全暨災害防救通報處理中心	02-55730706	監督協調各救災單位	
臺北市政府教育局	02-27208889	掌握學校狀況與協助	
縣市主管機關			
臺北市政府	02-27208889	對於學校現況管控與資源協助	
衛生局	02-27208889*7070	協助學校消毒與衛生檢核	
教育局國教科	02-63696371	對於學校現況管控與資源協助	
環保局	02-27208889	協助清潔學校環境	
社會局	02-27208889*4530-1	協助收災學生家庭做安置	
國慶里辦公室 高大陸里長	02-25954836 0930858876	提供里民安置與安撫	
國順裡辦公室 陳穎慧里長	02-25853129 0952158077	提供里民安置與安撫	
隆和里辦公室 楊宗憲里長	02-25979021 0933001197	提供里民安置與安撫	
鄰江里辦公室 陳豐祥里長	02-25910903 0920496193	提供里民安置與安撫	
至聖里辦公室 王清標里長	02-25873619 0952202887	提供里民安置與安撫	
警政、消防、醫療單位			
大同分局民族路派出所	02-25926204	交通疏散與現場秩序維護	約 5 分鐘到校

單位名稱	聯絡電話	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
大同分局重慶北路派出所	02-25944741 02-25910370	交通疏散與現場秩序維護	約 5 分鐘到校
大同分局民生西路派出所	02-255378587	交通疏散與現場秩序維護	約 5 分鐘到校
消防局大同分隊	02-25577233	消防車、救護車	約 5 分鐘到校
市立聯合醫院中興分院	02-25523234	醫療救護服務	約 20 分鐘到校
市立聯合醫院 附設大同門診部	02-25948971	醫療救護服務	約 10 分鐘到校
馬偕醫院	02-25433535	醫療救護服務	約 15 分鐘到校
公共設施負責單位			
臺灣電力公司北市區分處	02-23788111	學校電力供應維護與修復	
臺北自來水事業處	02-87335678	學校水源關閉與檢修	
大台北區瓦斯公司	02-27684999	瓦斯管線檢修	
其他支援單位			
家長會長	0910567***		
教師會會長	0939238***		

註：得視需求自行增減或調整。

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

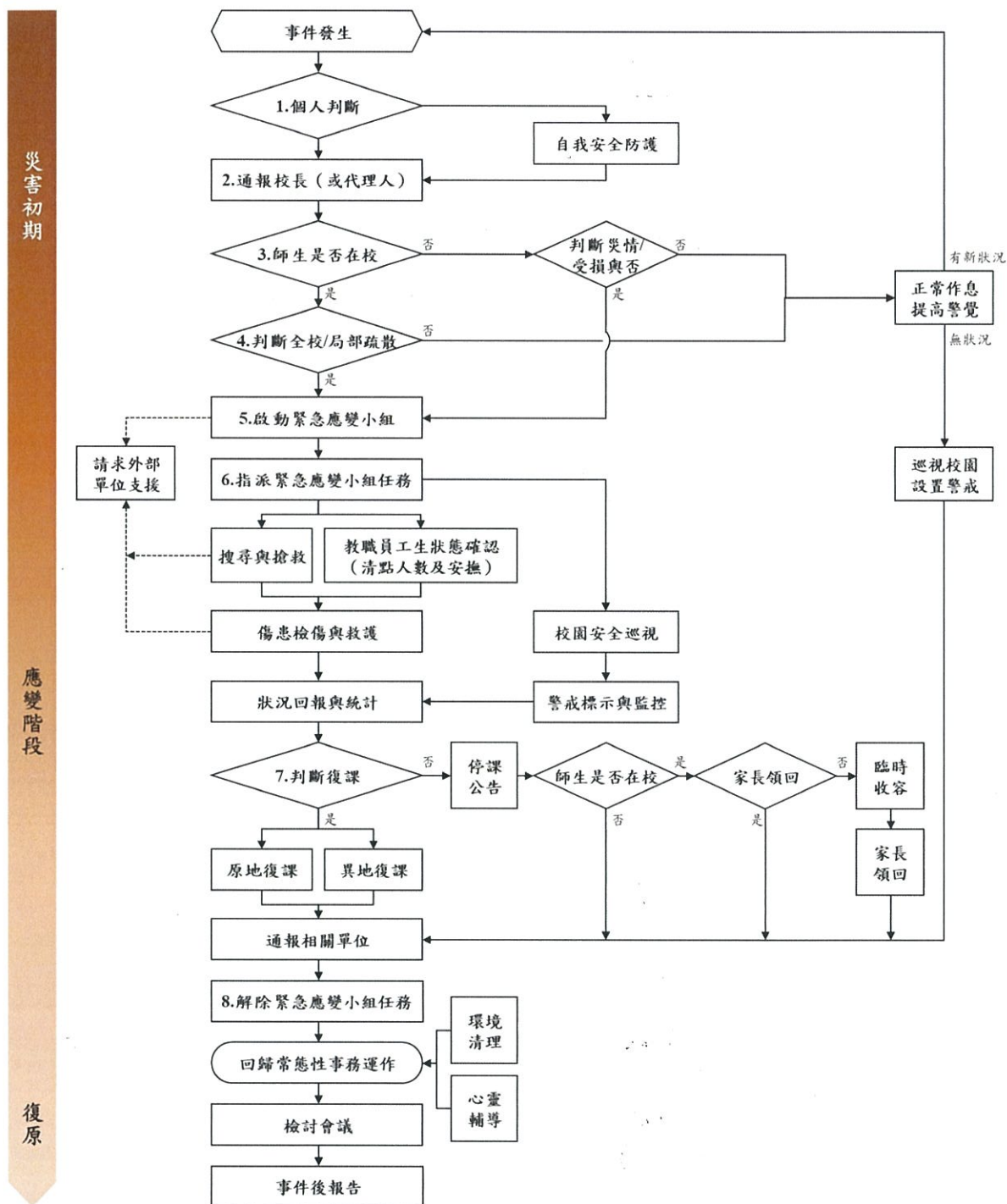


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情（師生不在校）	▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。		
	▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
4. 判斷疏散（師生在校）	▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。	
		▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助	

應變流程	說明	原則	參考表格
		低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。 ➔ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ➔ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ➔ 回報疏散狀況至相關單位。	
	➔ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。	➔ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ➔ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。	➔ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任	➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組		

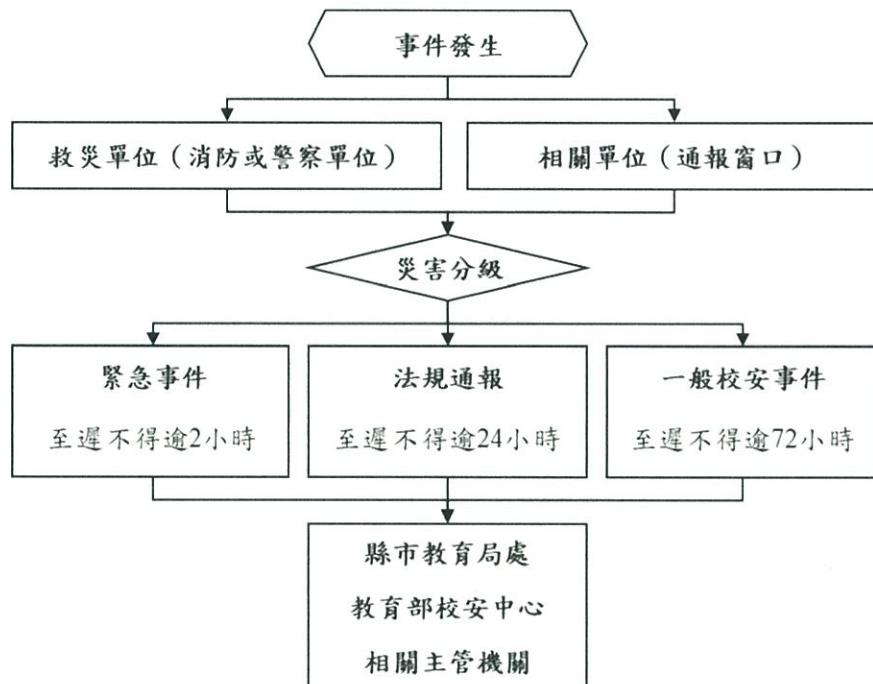
應變流程	說明	原則	參考表格
務	之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。	▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點所有人員並確認安全狀況，包含教職員工生、教師助理員、臨時人員、志工、外賓等當日所有在校人員。 ▶ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。	避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕
	▶ 搜尋與搶救。	▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。	
	▶ 傷患檢傷與救護。	▶ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。 ▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育部校安中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	
	▶ 校園安全巡查（建築物評估）。	▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及教育行政主管機關。	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	▶ 警戒標示與監控。	▶ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。	
	▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	▶ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	▶ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報上級。 ▶ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	▶ 決定停課時，應由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ▶ 平時應和家長約定透過 1991 作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ▶ 若教職員工生不在學校時決	自行接送同意書〔附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	
	▶ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	▶ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ▶ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ▶ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
8. 解除緊急應變小組任務	▶ 通報相關單位處理狀況與進度。		
	▶ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	▶ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ▶ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ▶ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	▶ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	▶ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	▶ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕。



教育部校安中心
02-55730706
縣市教育局處
02-27208889
縣市災害應變中心
02-87863119
鄉鎮市區災害應變中心
02-25975323
警察局大同分局
02-25577262
民族路派出所
02-25926204
消防局大同分隊
02-25577233
市立聯合醫院 中興分院
02-25523234

圖 4.2 災害通報流程圖

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	臺北市立聯合醫院 松德院區	02-2726-3141
	臺北市學生諮商輔導中心	02-25632156
	臺北市心理衛生中心	(02) 3393-7885
地區 資源	大同區健康服務中心	(02)2594-8971
	財團法人臺北市光智社會事業基金會	02-2885-4250
其他 資源	生命線	1995
	張老師基金會	1980
	安心專線	1925

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境污染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置3到5個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者（如自來水公司及電力公司等），派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

附件 3 校園安全檢查表之掃描檔

校園安全檢查表

學校名稱：延平國小 校舍名稱：教學大樓 A

檢核日期：109 年 7 月 27 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐ 否 ☒ 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	☐ 否 ☒ 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐ 否 ☒ 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☒ 否 ☐ 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☒ 否 ☐ 是	本棟校舍無鐵捲門
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☒ 否 ☐ 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是(無法使用) ☒ 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是 (維護時間 109 年 2 月 24 日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否(缺：瞄子__個 水帶__條) ☒ 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期(數量：__9__支) ☐ 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是 (保養時間 109 年 2 月 24 日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	☐ 否 ☐ 是(限期改善)	本棟校舍無地下室
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	☐ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日 本棟校舍無鋼棚
30.	建物附屬設	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日

32.	備	門窗玻璃是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	☐ 否 ☒ 是(實驗室：自然教室)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間__年__月__日 本棟校舍無廚房亦無瓦斯設備
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是	
40.		是否設有專人管理。	☐ 否 ☒ 是(自然教室 管理人：吳春助) (健康中心 管理人：許寶雲)	管理時間 109 年 8 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止(預定)
41.	其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長李錦淑	教師兼總務主任薛文軒	教師兼總務主任薛文軒	臺北市大同區延平國民小學李承華
複檢__年__月__日			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

校園安全檢查表

學校名稱：延平國小 校舍名稱：教學大樓B

檢核日期：109年7月27日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐ 否 ☒ 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	☐ 否 ☒ 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐ 否 ☒ 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☒ 否 ☐ 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☒ 否 ☐ 是	本棟校舍無鐵捲門
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☒ 否 ☐ 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是(無法使用) ☒ 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是 (維護時間 109年2月24日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否(缺：瞄子__個 水帶__條) ☒ 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期(數量：__4__支) ☐ 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是 (保養時間 109年2月24日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	☐ 否 ☐ 是(限期改善)	本棟校舍無地下室
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	☐ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	本棟校舍無水塔
28.		水塔固定設施是否鬆脫	☐ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日 本棟校舍無水塔
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	☐ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日 本棟校舍無鋼棚
30.	建物附屬設	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日

32.	備	門窗玻璃是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	☒ 否 ☐ 是(實驗室：)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☐ 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☐ 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否(限期改善) ☐ 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是	
40.		是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是(_____教室 管理人：_____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢__年__月__日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			

校園安全檢查表

學校名稱：延平國小 校舍名稱：科學樓(地下室及一樓) 檢核日期：109 年 7 月 27 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐ 否 ☒ 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	☐ 否 ☒ 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐ 否 ☒ 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☒ 否 ☐ 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☒ 否 ☐ 是	本棟校舍無電動門
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☒ 否 ☐ 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是(無法使用) ☒ 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是 (維護時間 109 年 2 月 24 日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否(缺：瞄子__個 水帶__條) ☒ 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期(數量：5支) ☐ 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是 (保養時間 109 年 2 月 24 日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	☐ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	本棟校舍無水塔
28.		水塔固定設施是否鬆脫	☐ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日 本棟校舍無水塔
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	☐ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日 本棟校舍無鋼棚
30.	建物附屬設	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日

32.	備	門窗玻璃是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☐ 是 ☐ 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	☒ 否 ☐ 是(實驗室：)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☐ 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☐ 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否(限期改善) ☐ 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是	
40.		是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是(_____教室 管理人：_____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢__年__月__日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			

延平國小校園防汛安全檢查表

檢查人：李錦淑

檢查日期：109 年 7 月 27 日

檢查建築物名稱(地點)：教學大樓 A

項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容	改善完成日期/ 負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	√			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	√			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	√			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	√			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	√			
	天花板有無漏水的現象。	√			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	√			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	無			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。				
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	地			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。	下			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	室			
電梯(電梯坑)	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	無			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。	電			
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	梯			
走廊	走廊地面是否平坦，有無凹洞情形。	√			
	走廊排水是否正常，未見積水。	√			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	√			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	√			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	√			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	√			
樓梯	樓梯的地面有無裂情況。	√			
	樓梯間有無裝置照明設備。	√			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	√			

戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低漥、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
其它	校內外排水系統無阻礙。	✓			
	校內擋水門是否能正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
	檢查抽水機、發電機能否正常使用。	✓			
檢核人員： 總務主任： 校長：					

*本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

*拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

延平國小校園防汛安全檢查表

檢查人：李錦添

檢查日期：109 年 7 月 27 日

檢查建築物名稱(地點)：教學大樓 B

項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容	改善完成日期/ 負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	√			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	√			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	√			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	√			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	√			
	天花板有無漏水的現象。	√			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	√			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	無			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。				
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	地			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。	下			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	室			
電梯(電梯坑)	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	無			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。	電			
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	梯			
走廊	走廊地面是否平坦，有無凹洞情形。	√			
	走廊排水是否正常，未見積水。	√			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	√			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	√			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	√			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	√			
樓梯	樓梯的地面有無裂情況。	√			
	樓梯間有無裝置照明設備。	√			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	√			

戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
其它	校內外排水系統無阻礙。	✓			
	校內擋水門是否能正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
	檢查抽水機、發電機能否正常使用。	✓			
檢核人員：  總務主任：  校長： 					

*本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

*拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

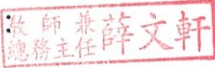
延平國小校園防汛安全檢查表

檢查人：李錦冰

檢查日期：109 年 7 月 27 日

檢查建築物名稱(地點)：科學樓

項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容	改善完成日期/ 負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	√			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	√			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	√			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	√			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	√			
	天花板有無漏水的現象。	√			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	√			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	√			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	√			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	√			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。	√			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	√			
電梯 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	無			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。	電			
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	梯			
走廊	走廊地面是否平坦，有無凹洞情形。	√			
	走廊排水是否正常，未見積水。	√			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	√			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	√			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	√			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	√			
樓梯	樓梯的地面有無裂情況。	√			
	樓梯間有無裝置照明設備。	√			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	√			

戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
其它	校內外排水系統無阻礙。	✓			
	校內擋水門是否能正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
	檢查抽水機、發電機能否正常使用。	✓			
檢核人員：  總務主任：  校長： 					

*本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

*拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

大同大學
大同大學
大同大學

附件 4 校園災害防救計畫書簽核之掃描檔

臺北市大同區延平國民小學 109 年度校園災害防救計畫

中華民國 109 年 10 月 20 日

教務處	學務處	總務處	校長
教師兼劉郁芬 教務主任	教師兼葉尚旻 學務主任	教師兼薛文軒 總務主任	臺北市大同區延平國民小學 李承華
輔導室	人事室	會計室	
教師兼劉鈺坪 輔導主任	人事室廖淑茶 主任	會計室楊瓊霞 主任	
幼兒園	教師會	家長會	
教師兼謝欣芸 幼兒園主任	楊益群	延平國小楊凱茹 家長會會長	

臺北市大同區延平國民小學(含幼兒園)
109 年度國家防災日地震避難掩護暨複合式防災疏散演練實施計畫

一、依據：

- 1、災害防救法及「教育部各級學校校園災害管理要點」。
- 2、教育部 109 年度國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練實施計畫。

二、目的：

- 1、配合行政院於「國家防災日」推動「全國學生地震演習」，辦理一分鐘內所有參與者完成地震避難掩護動作(趴下、掩護、穩住)三個步驟要領為主軸。
- 2、藉模擬實作強化學校及幼兒園師生災害防救、自救救人與應變能力，養成學生及幼童在地震發生時有正確的本能反應，如何在地震發生時保護自己，以做好全面防震準備，有效減低災損，維護校園及師生安全。
- 3、藉由實地演練，使師生熟悉逃生疏散路線。
- 4、提高校園人為災害之緊急因應能力。

三、實施日期：109 年 09 月 21 日（一）上午 9：21~9：40

四、實施流程：

臺北市立延平國小 109 學年度第一學期防災演練矩陣式腳本

時間	狀況 內容	應變作為							旁白
		指揮官	副指揮官	避難 引導組	搶救組	通報組	安全 防護組	緊急 救護組	
0921 時（演練開始）0921 時 地震警報發布(運用中央氣象局地震速報系統發布警報約 60 秒)									【司儀生教組(陳建佐)老師】 臺北市延平國小 109 學年度第二學期複合式防災應變疏散演練，演練開始。 ※ <u>警報鳴響(第一聲)</u> 今天 109 年 9 月 21 日 (四)上午 8 時 00 分，新北市地層發生錯動，本校所在地臺北市震度 4 級，搖晃時間持續 30 秒。
09:21 至 09:22	各班 師生在 教室上 課，突 然地震 來	就地掩 蔽保護 頭頸部	就地掩蔽 保護頭頸部	就地掩蔽 保護頭頸部	就地掩蔽 保護頭頸部	就地掩蔽 保護頭頸部	就地掩蔽 保護頭頸部	就地掩蔽 保護頭頸部	【副指揮官學務處(葉尚旻)主任】 現在發生大地震，請小朋友不要慌張，請確實執行地震避難掩護「趴下、掩護、穩住」三個動作，拿起防災頭套套在頭

襲。									止，迅速的蹲在桌子旁邊，靠近玻璃窗戶或電腦、電視櫃邊的小朋友，請移到另一邊走道蹲下，以免被掉落物品砸傷。 請小朋友等待主震劇烈搖晃停止後，聽從老師指揮，作疏散避難動作。 請各班教室內的老師確認教室內的電器電源全數關閉，門窗開啟，並對學生進行安撫及避難指導。
----	--	--	--	--	--	--	--	--	---

時間	狀況內容	應變作為						旁白
		指揮官	副指揮官 (避難引導組)	搶救組	通報組	安全防護組	緊急救護組	
09:22 至 09:23		研判是否疏散	【廣播】主震稍歇，因為災情可能擴大，全校疏散。請大家不要慌張，各班離開時順手關閉電源，同學們請聽老師指揮，設法以物品保護頭部，依避難引導指標、緊急避難疏散地圖(或防災地圖)，疏散避難。	等候疏散決策	等候疏散決策	等候疏散決策	等候疏散決策	指揮官決定是否全員疏散，不管是否疏散皆需要廣播。若不需疏散則確認事件結束。 由副指揮官進行廣播。 ※ 警報鳴響(第二聲) 【副指揮官(葉尚旻主任)廣播】 主震稍歇，因為災情可能擴大，全校疏散。請大家不要慌張，各班離開時順手關閉電源，同學們請聽老師指揮，設法以物品保護頭部，依避難引導指標、緊急避難疏散地圖(或防災地圖)，疏散避難。

時間	狀況內容	應變作為						旁白
		指揮官	副指揮官 (避難引導組)	搶救組	通報組	安全防護組	緊急救護組	
09:28 至 09:30	清點與回報人員狀況	確認全校學生是否到齊	避難引導組回報清查統計數。	最終避難地全校學生應到430人，實到429人，未到1名三年2班學生，完畢。	搶救組接收指揮官指令對受傷學生進行搶救	巡查各樓層，建物狀況，隨時以對講機回報校園狀況。		【避難引導組學務處(葉尚旻)主任】 避難引導組回報指揮官，最終避難地全校學生應到430人，實到429人，未到1名三年2班學生，完畢。 【指揮官(李承華)校長】 收到，請搶救組巡視校園時，注意是否有1名學生三年2班學生受困或受傷，並請以對講機回報校園受災情形，完畢。 【搶救組總務處(薛文軒)主任】 搶救組收到。
09:30 至 09:33	科學大樓樓梯出口牆面學生受傷狀況 傷患包紮與通報。	指揮官搶派人員攜裝到現場處理	避難引導組現場學生關切回報。	搶救組至科學大樓樓梯出口處進行救護	通報組通知受傷學生家長，小朋友受傷情況，並告知已由護理師做初步處理，為確保是否有其他傷勢，需後送馬偕醫院觀察、治療，學校協助後續狀況，	安全防護組以對講機回報校園狀況	緊急救護組對受傷學生處理，是否有嚴重的傷勢	【搶救組總務處(薛文軒)主任】 搶救組報告指揮官，科學大樓樓梯一樓出口牆面崩塌，壓傷1名學生，造成學生受困，且腿部有流血受傷。 【指揮官(李承華)校長】 收到，請緊急救護組隊壓傷壓傷的進行學生傷勢處理 【緊急救護組輔導室(劉鈺坪)主任】 緊急救護組報告指揮官，受傷學生已做初步消毒與包紮，目前已無大礙。為確保是否有其他傷勢，需後送馬偕醫院觀察、治療。 【指揮官(李承華)校長】 收到，請通報組聯絡救護車將學生後送馬偕醫

						請家長放心。		院，並聯絡學生家長，通知學生目前傷勢及後送醫院位置，請家長到醫院協助處理。 【通報組教務處(劉郁芬)主任】 通報組收到 【指揮官(李承華)校長】 請緊急救護組派1人陪同學生至醫院治療。 【緊急救護組輔導室(劉鈺坪)主任】 緊急救護組收到。 受傷學生現在已由救護車後送馬偕醫院
時間	狀況內容	應變作為						旁白
		指揮官	副指揮官(避難引導組)	搶救組	通報組	安全防護組	緊急救護組	
09:33至09:35	災害回報與處理。消防局聯繫與支援。災情掌握與回報。	掌握學生與校況。 學災舍。	再次確認師生狀況。 全校所有是否掌握。	搶救組帶著滅火器前往現場，進行初級滅火工作，並隨時以對講機回報情形。	通報組協助滅火。 通報校中校心，是國本地造科樓一口崩一生已至治持關 通安：中好裡平，因大梯出面，學傷後送醫院並注	安全防護組以機校災狀 安：中好裡平，因大梯出面，學傷後送醫院並注	【指揮官(李承華)校長】 請通報組通報教育局校安中心，報告學校目前發生的狀況。 【通報組教務處(劉郁芬)主任】 通報組收到，將立即通報校安中心，本校圍牆附近火災受損情形。 【司儀生教組(陳建佐)老師】 接著進行緊急滅火演練。 【搶救組總務處(薛文軒)主任】 搶救組報告指揮官，圍牆附近疑似因地震導致電線走火，引發大火，現在火勢兇猛。 【指揮官(李承華)校長】 收到，立即請搶救組帶著滅火器前往現場，進行初級滅火工作，務必注意自身安全，隨時以對講	

					在附似震電走引大已消前助。 外牆疑地致，絡隊協火。 另圍近因導線火發火連防來滅		機回報處理情形。 【搶救組總務處(薛文軒)主任】 搶救組收到。 【指揮官(李承華)校長】 請通報組立即連絡消防隊前來協助滅火。 【通報組教務處(劉郁芬)主任】 通報組收到。 【搶救組總務處(薛文軒)主任】 搶救組報告指揮官，火勢已被撲滅，現場十分凌亂，所幸無人員傷亡，完畢。 【指揮官(李承華)校長】 收到，請通報組通報教育局校安中心，報告學校目前發生的狀況。 【通報組教務處(劉郁芬)主任】 通報組收到，將立即通報校安中心，本校圍牆附近火災受損情形。
09:35 至 09:37	協助安場之 及 協助同學 穩定 情緒			由輔導老 師協助安 撫在校的 學生，請 大家勿慌 張尖叫， 平穩呼吸 ，一切安 靜，大家 於操場等 候。			【輔導老師(林芳如)老師】 各位小朋友，剛剛發生了一場大地震，雖然我們有同學受傷，但大部分小朋友都已經平安的跟著老師到操場避難了。相信大家現在心裡會有害怕、難過等等不舒服的情緒，現在請大家先跟著我一起深呼吸，調節自己的心情。吸～呼～、吸～呼～、吸～呼～。 接下來，你可以找時間向你的好朋友說一說你剛剛發生的事、看到或聽到什麼，分享你的心情，

								不論緊張、害怕、難過都可以說出來。當然，你也可以握一握同學的手、拍拍肩膀或是抱抱他，相信你們的心情會比較穩定些。 不用擔心，你們的父母很快就會來學校接大家，在父母還沒到達前，學校老師會陪同大家、確保大家的安全，請安心留在操場等家人來接你們。
09:37 至 09:38	建物安全 全勘查		請安全防護組校舍狀況自並機聯絡。	安全防護組校舍受災狀況				【司儀生教組(陳建佐)老師】 防災知識宣導： 1. 遇地震、颱風、水災、火災、核災時適當處理步驟。 2. 家庭防災卡內容填寫及使用方式。 1991 留言臺使用說明。
時間	狀況內容	應變作為						旁白
		指揮官	副指揮官 (避難引導組)	搶救組	通報組	安全防護組	緊急救護組	
09:38 至 09:39	安全防護組初勘校舍安全無虞					回報副指揮官，經過安全防護組初勘，校舍操場安全無虞可供使用。		安全防護組初勘校舍安全無虞
09:39 至 09:40	無安全疑慮，重返教室上課。(宣布結束)		目前校舍無安全疑慮，宣布重返教室上課。(宣布結束)	避難引導組協助學生上課。				【避難引導組學務處(葉尚旻)主任】 目前校舍無安全疑慮，防災演練結束各班重返教室上課。

五、前置作業工作分配

項目	內容	負責單位	完成期限	備註
計畫擬定	1、擬定實施計畫呈核。	生教組	109.09.09	
實況演練	1、場地佈置圖 2、校內演練人員	總務處 學務處	109.09.18 108.09.18	如附件
器材準備	1.滅火器測試 2.無線電測試*6 3.廣播系統用 4.音響測試	總務處 總務處	109.09.18 109.09.18	

六、疏散路線詳圖（附件一）

七、演練注意事項

- 1、演練時，請工作人員參閱地震災害應變流程圖（附件二）就定位，工作分配詳附件三）。
- 2、請老師事先安排學生負責關燈，關電源及開大門。地震搖晃當中切勿要求學生開門與關閉電源，應於地震稍歇且進行疏散時，才能實施上述動作。
- 3、疏散隊伍成兩路縱隊，並以書包保護頭部。沿樓梯兩側行進，行進時動作迅速，不喧嘩、不跑步、不推擠。
- 4、演習過程安靜迅速有序，動作確實。
- 5、地震演習過程應以書包或堅固物保護頭部。
- 6、本學期演練時間訂定於9月19日8:00（含幼兒園），請老師協助利用平時說明及指導。
- 7、如演練時在科任教室上課，由科任老師帶領學生執行避難疏散，導師直接至操場與班級會合進行學生清點。科任老師則依防災編組與演練實際情況進行職掌任務。
- 8、依臺北教育局來文說明，當日如遇雨則攜帶雨具進行避難疏散演練。

八、本計畫經陳鈞長核可後實施，增修亦同。

生教組長

教師兼生教組長 陳建佐

學務主任

教師兼學務主任 葉尚旻

教務主任

教師兼教務主任 郁芬

校長

臺北市大同區延平國民小學 李承華

事務組長

組長 李錦淑

輔導主任

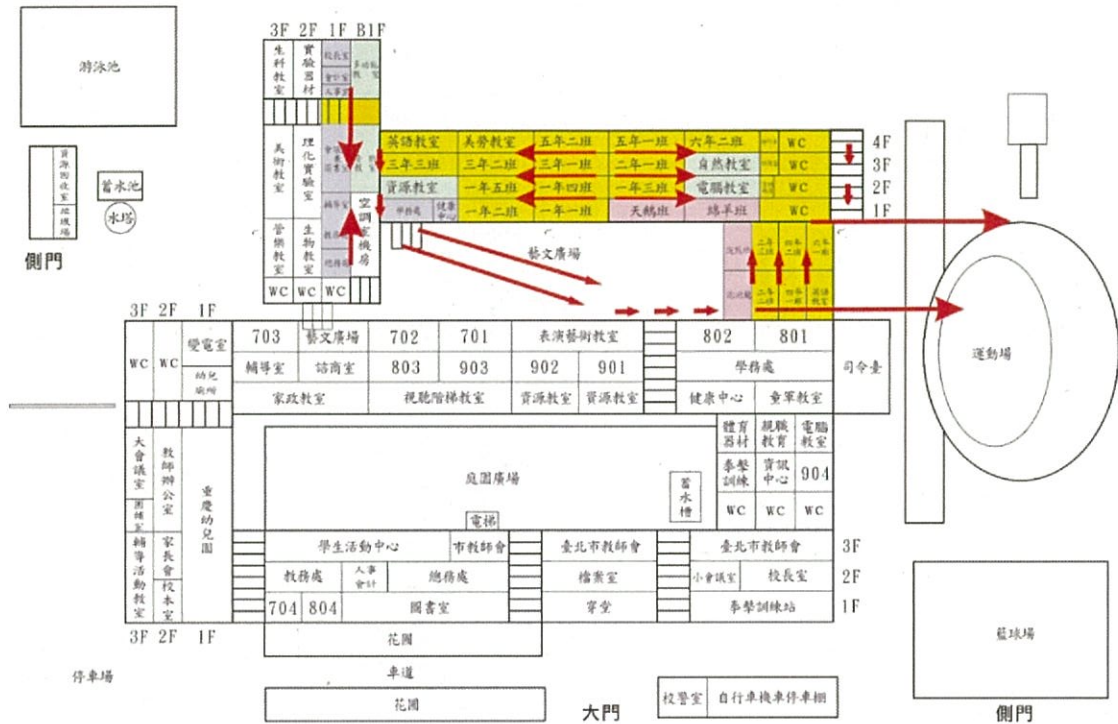
教師兼輔導主任 劉鈺坪

總務主任

教師兼總務主任 薛文軒

附件一 疏散路線圖

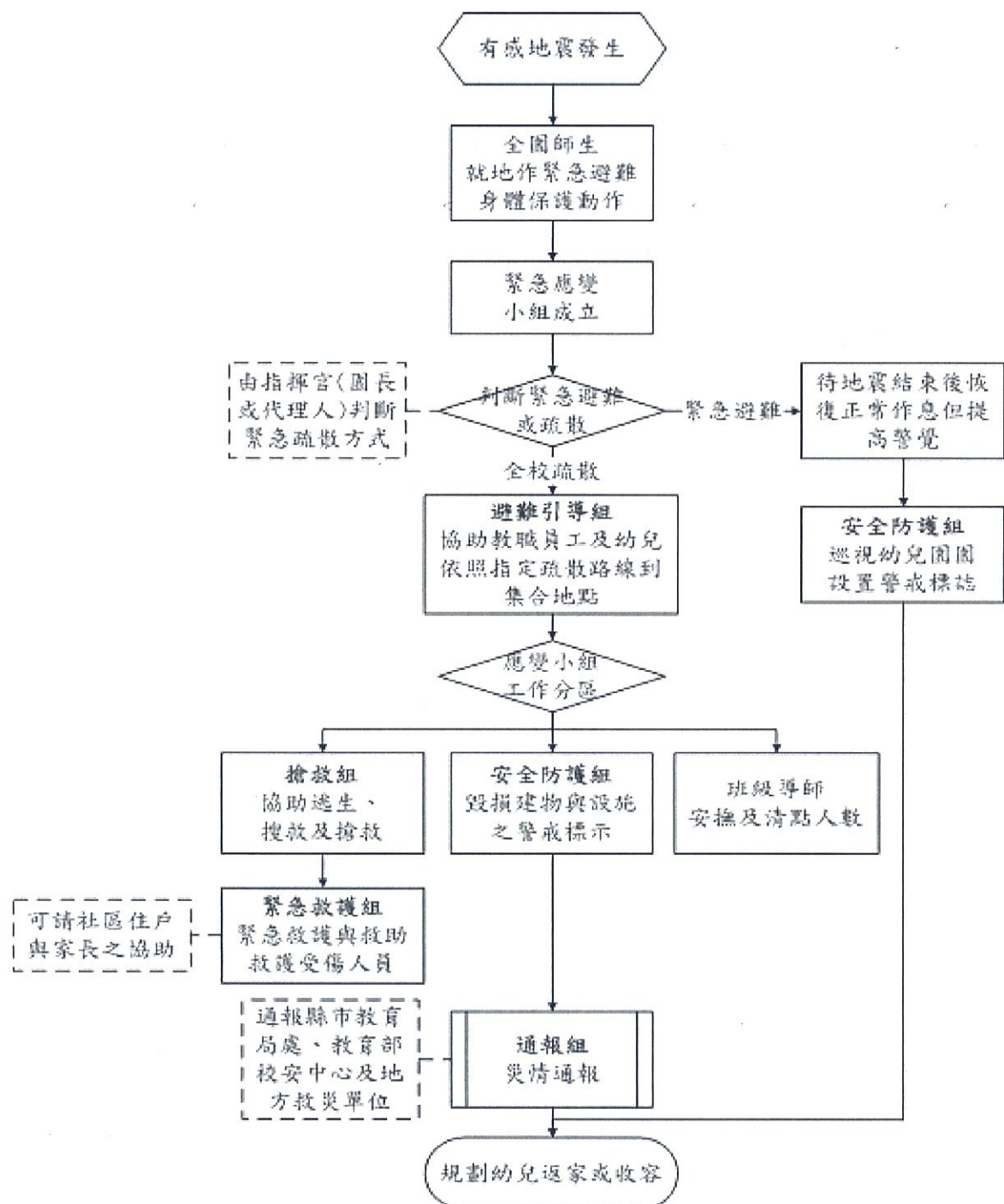
北市延平國小109學年度地震災害緊急避難疏散圖



說明：

1. 本圖為一樓平面圖。
2. 進場次序：
 - (1) 先到樓梯口者先行。
 - (2) 較高年級禮讓較低年級。
 - (3) 進場次序低樓層先走，高樓層接著走，至操場就朝會位置。
3. 依朝會隊形成排面八人之四列橫隊。
4. 幼兒園請到操場司令臺左方集合。

附件二 地震災害應變流程圖



附件三

延平國小 109 學年度第一學期緊急應變救災團隊之編組及工作分配

演習時間:109 年 9 月 21 日(一)8:00-8:40

總指揮官：李承華校長 人：主任 副指揮官：葉尚旻主任					發言
組別	職務	姓名	原屬單位	代理人	負責工作
指揮官		李承華	校長	劉郁芬	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。
副指揮官		葉尚旻	學務主任	陳建佐	1. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。 2. 協助指揮官督導各組執行防災救護作業與成效考評。
通報組	組長	劉郁芬	教務主任	湯昇瑾	1. 對外求援的聯繫及命令的傳達。 2. 對內的聯絡協調及事件的記錄。 3. 各項報表的填報。 4. 長官蒞臨的接待引導。 5. 以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。
	組員	湯昇瑾	教學組長	吳佩純	
		吳佩純	註設組長	謝賢淑	
		廖淑茶	人事主任	楊瓊霞	
		楊瓊霞	會計主任	廖淑茶	
避難引導組	組長	葉尚旻	學務主任	陳建佐	1. 分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難集合地點(操場)。【各班導師、謝欣芸(幼兒園)、游剛睿、李宇崧(游泳館)】 2. 人員疏散及秩序的維持。 3. 校園的巡視及檢查(樓梯引導人員檢視1~4樓責任區)。【紀涵晨、郭美華(科學樓梯)、吳春助、胡敦傑(教學樓梯)、蔡芳怡(地下室)】 4. 門禁的管理。【李恆毅(前門)、洪煥揚(側門)】 5. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。 6. 強制疏散不願避難之學校教職員生。 7. 協助學區周遭受災民眾至收容所。 8. 依情況支援搶救組。 9. 資源班老師協助資源班學生疏散避難。 ※陳建佐(司儀)、邱柏偉(錄影)、
	組員	陳建佐	生教組長	邱柏偉	
		邱柏偉	資訊組長	黃杰輝	
		黃杰輝	系統分析師	郭美華	
		郭美華	科任教師	蔡芳怡	
		蔡芳怡	科任教師	吳春助	
		吳春助	科任教師	紀涵晨	
		紀涵晨	科任教師	胡敦傑	
		洪煥揚	保全	李恆毅	
		游剛睿	救生員	李宇崧	
		謝欣芸	幼兒園主任	張雅慧	

		顏玲琳	潛能班老師	劉奕孜	黃杰輝 (拍照)
		蕭如雅	導師	施子慧	
		施子慧	導師	魏宇凡	
		魏宇凡	導師	王小津	
		王小津	導師	吳雅婷	
		吳雅婷	導師	蕭如雅	
		王秀鳳	導師	蔡秀娟	
		蔡秀娟	導師	陳淑貞	
		陳淑貞	導師	王秀鳳	
		謝昀庭	導師	曾麗珍	
		曾麗珍	導師	戴婉如	
		戴婉如	導師	謝昀庭	
		黃錦雪	導師	林伯宗	
		林伯宗	導師	黃錦雪	
		楊益權	導師	吳建志	
		吳建志	導師	楊益權	
		陳美娟	導師	黃啟倫	
		黃啟倫	導師	陳美娟	
搶救組	組長	薛文軒	總務主任	李錦淑	1. 攜帶救災工具(如滅火器、抽水機等)，趕往災害現場進行救災。 2. 臨時問題的處理(如：撲滅火苗、積水處理等修護工作)。 3. 災後復原。 4. 受災學校教職員生之搶救及搜救。 5. 清除障礙物協助逃生。
	組員	李錦淑	事務組長	馮學禹	
		馮學禹	職工	丁于健	
		丁于健	文書組長	何治中	
安全防護組	組長	孫美芬	出納組長	李錦淑	1. 依情況接受應變中心通知辦理災害收容所開設。 2. 聯絡災害收容所各組工作人員設置服務站，提供協助與諮詢。 3. 協助登記至收容所人員之身份、人數。
	組員	孟慧悌	約僱人員	陳楷倫	
		謝賢淑	幹事	孟慧悌	

		陳楷倫	約僱人員	謝賢淑	4. 協助發放生活物資、糧食及飲水。 5. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 6. 協助設置警戒標誌及交通管制。 7. 維護學校災區及避難場所治安。 8. 依情況支援搶救組。
緊急救護組	組長	劉鈺坪	輔導主任	謝淑琪	1. 負責統一對外發言。 2. 受傷人員的基本急救及醫護、重傷患者就醫護送。 3. 人員心理的撫平及輔導。 4. 急救常識宣導。 5. 提供紓解壓力方法。
	組員	許寶雲	護理師	姚良杰	
		姚良杰	衛生組長	曾明淵	
		謝淑琪	特教組長	林芳如	
		曾明淵	體育組長	許寶雲	

註：若需開門則由洪煥揚及李恆毅兩人負責，若需關電源則由李錦淑與馮學禹兩人負責。

