

# 臺北市大同區延平國民小學 110 學年度第一學期四年一班班級經營計畫

導師:謝昶庭老師

<p>班級經營計畫</p>	<p>◎班級經營理念:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、看見孩子需要並適時提供鷹架。</li> <li>2、提供多元創新課程，提升學生學習動機。</li> <li>3、重視學生品格、態度，培養學生負責及助人精神。</li> <li>4、營造和諧、溫馨的環境，提升學生歸屬感。、課堂上以學生為中心，鼓勵學生多討論、思考、表達。</li> </ol> <p>【我相信只有在愛的溫度裡教育才能成功，才能真正影響人的內心。】</p>
<p>班級生活常規</p>	<p>關於「班級公約」，由老師與全班學生共同制定，希望大家能共同遵守。家長若是對「班級公約」有好的建議或補充事項，歡迎提供給班級導師。</p> <p>(一) 整潔方面:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、學生每天放學前整理好自己課桌椅、抽屜及收納櫃，保持整潔。</li> <li>2、打掃工作輪流，培養多元能力。</li> <li>3、打掃工作小組彼此合作、督促、檢查，打掃小組長確認沒問題後請衛生股長登記。</li> <li>4、中午刷牙後自行到佈告欄勾選檢核表;需使用含氟漱口水時由值日生幫忙分裝。</li> </ol> <p>(二) 秩序方面:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、班長和副班長、風紀股長共同協助管理班上秩序，班長要負責帶隊去升旗。</li> <li>2、在班級教室上課時，上課鐘響由唐詩長帶領班上同學唸唐詩靜心。</li> <li>3、下課前要把上課用品準備好再下課去玩。</li> <li>4、上科任課時，上課鐘響，就要安靜迅速的到走廊排隊，由班長帶隊到科任教室上課。</li> </ol> <p>(三) 生活習慣方面:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、帶齊每日的課本、學用品以及必需品。</li> <li>2、注意服裝儀容的清潔與整齊，頭髮要梳理，手指甲要剪，並且要注意各種服裝(校服、運動服與便服)的穿著要點。</li> <li>3、看見師長要問好，常說請、謝謝、對不起。</li> <li>4、不在走廊奔跑，不在教室喧嘩。</li> <li>5、愛惜班級圖書及公物，用畢要歸還原位。</li> </ol>
<p>榮譽制度</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 團體部份:以『排或組』為單位進行比賽。</li> <li>2. 個人部份:打掃認真、作業考試 100 分(或進步)、作業認真完成、參加比賽得名(個人、團體)、作業及考卷按時訂簽、準時到校、獲其他師長嘉獎的具體行為等，聯絡簿上貼有集讚賓果，可抽選一個數字，連成一條線即可兌換小文具。</li> </ol>
<p>學習檢核</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 注重學生上課的學習態度、發表、作業的繳交情形、課前的準備與資料的蒐集。</li> <li>2. 作業未訂正或完成的需利用下課時間補寫。</li> <li>3. 成績的計算方式是採多元評量:除定期紙筆測驗外，還包括口頭報告、分組討論、表演、實物操作、學習單...等。</li> </ol>

各科作業內容

科目	作業名稱	做法	評分方式	時間
國語	甲、乙本	隨進度練習	按照整齊、正確程度批改	每課
	生字新詞簿	上課筆記與查字典。	按照整齊、正確程度批改	每課
	課文	每天背誦 1 段，上課時抽背		每課
	考試本	考語詞聽寫，90 分以上訂正 1 遍；未滿 90 分，按照老師指示訂正	一字 1 分	每課
	習作	上課討論後完成	按每大題的比例給分	每課
	作業簿	隨進度練習		每課
數學	習作	每次批改後訂簽	每課打一個成績	配合進度
	數作	隨進度練習		配合進度
	數課	上課筆記、練習成績	每課打一個成績	每課
	複習卷	考前複習		每課
社會	習作	每次批改後訂簽	每單元打一個成績	配合進度
	練習簿	隨進度練習		每課
閱讀	閱讀易上手	每週 2 篇，訂正時需從文章中找出正確答案，用螢光筆畫出來。		
	閱讀單	配合班級共讀書目。		
批閱符號說明：△表示訂正完要抄；P ( ) 表示寫頁數。				
科任作業，除非老師特別交代日期，否則都是第 2 天繳交。				
日記每週五習寫。閱讀認證可以繼續使用。				
配合進度，各科有考卷、學習單，訂簽後整理在資料夾中。				
在聯絡簿上抄「訂簽」的項目，請家長檢查簽名，以了解孩子的學習狀況。				

家長配合事項

1. 請讓孩子用完早餐，再到校上課。  
(學生於 7:30-7:40 過交通崗，7:45 未進教室以遲到計)
2. 聯絡簿會記錄當天導師、科任老師交代的作業與其它事項，請家長留意孩子是否準時完成作業，並在聯絡簿簽名。
3. 孩子放學後，請家長督導孩子完成每日作業和各科訂正，並在分數旁邊簽名。
4. 為了讓孩子專心學習，平時禁止帶電動玩具、遊戲卡、玩具來學校；若有帶手機的孩子，請先在學務處申請，並於放學後才能開機。
5. 如果您的孩子有上安親班，仍請家長應再檢查一次孩子的學習和作業情形，讓孩子感受家長的關心，學習才有成效。
6. 陪孩子養成睡前自動整理書包，及檢查學用品是否帶齊全的好習慣，請不要當孩子的專屬郵差。
7. 訓練孩童規律的作息時間，10 點前要就寢。
8. 請事、病假者，請事先跟級任導師請假或當天早上撥打學校請假專線:(02)25942439 轉 627
9. 親師聯絡:歡迎家長透過聯絡簿、電話、Telegram 與老師聯繫。